

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២៦
របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អាជ្ញាធរទន្លេសាប

រៀបចំដោយ៖ អាជ្ញាធរទន្លេសាប
សម្របសម្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប



អាជ្ញាធរទន្លេសាប

លេខ : ០២០.....អទស

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ថ្ងៃ ពុធ ១១ កើត ខែ សីហា ឆ្នាំ ឃ្នក ព.ស. ២៥៦៦
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២៦

ជម្រាបជូន

ឯកឧត្តមអនុប្រធាន ឯកឧត្តមអគ្គលេខាធិការ អគ្គលេខាធិការរង
និងលោកប្រធាននាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អាជ្ញាធរទន្លេសាប

- កម្មវត្ថុ : ការដាក់ឱ្យអនុវត្តន៍ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ២០២៦ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប។
- យោង : ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០២៤-២០២៨ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប។
- ជូនភ្ជាប់ : ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ២០២៦ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប។

ន័យដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុ យោង និងឯកសារជូនភ្ជាប់ខាងលើ ខ្ញុំសូមជម្រាបជូនឯកឧត្តម និងលោកប្រធាន នាយកដ្ឋាន ជ្រាបថា : ក្នុងស្មារតីយកចិត្តទុកដាក់ជំរុញនូវកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងជីវចម្រុះដែលជាផ្នែកមួយ យ៉ាងសំខាន់ក្នុងការលើកកម្ពស់សេដ្ឋកិច្ចជាតិ និងការទ្រទ្រង់ជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប និង តំបន់ពាក់ព័ន្ធប្រកបដោយចីរភាព ដើម្បីចូលរួមលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្របញ្ចកោណ ដំណាក់កាលទី១ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល នីតិកាលទី ៧ នៃរដ្ឋសភា។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អាជ្ញាធរទន្លេសាប បានរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ២០២៦ ដើម្បីជំរុញ ប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០២៤-២០២៨ ឱ្យទទួលបានជោគជ័យ និងបន្តពង្រឹង ការអនុវត្តបេសកកម្មស្នូលរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃអំពីសក្តានុពល សេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងធនធានធម្មជាតិ ស្របតាមអាណត្តិការងារសម្របសម្រួលដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ តំបន់ទន្លេសាប ប្រកបដោយចីរភាព។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូមឯកឧត្តម និងលោកប្រធាននាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរ ទន្លេសាប អនុវត្តន៍ឱ្យបានល្អប្រសើរ និងមានប្រសិទ្ធភាព។

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធនាគារទឹក និងឧតុនិយម
និងជា ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប


ហែ លីដ្ឋា

បុព្វកថា

បឹងទន្លេសាប ជាបឹងទឹកសាបធម្មជាតិធំជាងគេបំផុតក្នុងភូមិភាគអាស៊ីអាគ្នេយ៍ និងជាមរតកសម្បត្តិធនធានធម្មជាតិរបស់ប្រទេសកម្ពុជា ដែលមិនអាចកាត់ថ្លៃបានលើផ្នែកសង្គម សេដ្ឋកិច្ច វប្បធម៌ និងបរិស្ថាន។ បឹងទន្លេសាប មានទំនាក់ទំនងជាមួយទន្លេមេគង្គ តាមរយៈទន្លេសាប ដែលជាប្រព័ន្ធផ្លូវទឹកមួយដ៏សំខាន់ ក្នុងការទទួលបានឥទ្ធិពលរបបទឹកពីទន្លេមេគង្គនៅរដូវវស្សា និងហូរចាក់មកទន្លេមេគង្គវិញនៅរដូវប្រាំងបង្កើតបានជាបាតុភូតដ៏កម្រមួយក្នុងពិភពលោក។ បឹងទន្លេសាបរួមជាមួយប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីធម្មជាតិប្រកបដោយសក្តានុពលក្នុងការផ្តល់ប្រភពប្រូតេអ៊ីនបាន ៦០% សម្រាប់ប្រជាជនកម្ពុជា និងជាទីកន្លែងជម្រកដ៏សំខាន់នៃជីវចម្រុះគ្រប់ប្រភេទ ដែលអាចជួយទ្រទ្រង់ដល់ផលិតភាព ត្រី ស្រូវ កសិកម្ម និងធនធានដីសើមដ៏ច្រើន ជាពិសេសបានដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការលើកកម្ពស់ដល់សន្តិសុខស្បៀង និងផ្គត់ផ្គង់ជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជនកម្ពុជាទូទាំងប្រទេស។

បច្ចុប្បន្នសម្ពាធនៃការអភិវឌ្ឍ កំណើនប្រជាជន វិសមភាពសិទ្ធិទទួលបាន និងភាពក្រីក្ររបស់ប្រជាពលរដ្ឋរស់នៅតឹងផ្អែកទាំងស្រុងលើធនធានធម្មជាតិ បាននឹងកំពុងតែធ្វើឱ្យប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីរបស់បឹងទន្លេសាប ស្ថិតក្នុងភាពប្រឈមដោយទទួលរងនូវការគំរាមកំហែងកាន់តែធ្ងន់ធ្ងរមកលើសុខុមាលភាពរបស់បឹង បរិស្ថាន ជីវចម្រុះ ធនធានធម្មជាតិបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ដូចជា ៖ ការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាខុសបទដ្ឋានបច្ចេកទេស ការទន្ទ្រានដីព្រៃលិចទឹកពង្រីកផ្ទៃដីកសិកម្ម ការប្រើប្រាស់ដីគីមី កសិកម្ម ថ្នាំសម្លាប់សត្វល្អិត ការធ្វើអាជីវកម្មហួសកម្រិតមកលើធនធានជលផល ការសាងសង់ទំនប់ស្តារកំទឹក ការសាងសង់វារីអគ្គិសនី និងបម្រែបម្រួលអាកាសធាតុជាដើម។

ដោយមើលឃើញពីសារសំខាន់នៃបឹងទន្លេសាប និងដើម្បីចូលរួមចំណែកក្នុងកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងជីវចម្រុះ ដែលជាផ្នែកមួយយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការលើកកម្ពស់សេដ្ឋកិច្ចជាតិ និងការទ្រទ្រង់ជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ជាពិសេសការធានាដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍធនធានដីកម្រនៅតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធប្រកបដោយនិរន្តរភាព អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាបបានរៀបចំផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ២០២៦ សម្រាប់គាំទ្រផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០២៤-២០២៨ ដោយមានការចូលរួមរៀបចំដោយ នាយកដ្ឋាន ការិយាល័យ និងមន្ត្រីបច្ចេកទេសក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប សូមដាក់ចេញនូវ **ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២៦** ដែលជាឧបករណ៍ជួយតម្រង់ទិសសម្រាប់ឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប យកទៅអនុវត្តជាសកម្មភាពការងារ ដើម្បីឈានទៅសម្រេចគោលដៅតាមការរំពឹងទុក ដូចបានកំណត់ក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០២៤-២០២៨។

១. សេចក្តីផ្តើម

អាជ្ញាធរទន្លេសាប ជាស្ថាប័នមួយមានតួនាទីជាសេនាធិការឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាល ត្រូវបានបង្កើតឡើង តាមរយៈព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩ និងព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៣១០/២៥៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា ៣ មាត្រា ៥ មាត្រា ៦ មាត្រា ៩ មាត្រា ១០ និងមាត្រា ១២ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩។ រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាក្នុងនីតិកាលទី៧ នៃរដ្ឋសភា ក្រោមការដឹកនាំដ៏ខ្ពស់ខ្ពស់បំផុត របស់ **សម្តេចបហាបវរធិបតី ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា បានដាក់ចេញនូវគោលនយោបាយ និងជំរុញការអនុវត្ត “យុទ្ធសាស្ត្របញ្ជាក់កោណ ដំណាក់កាលទី១” ដើម្បី កំណើន ការងារ សមធម៌ ប្រសិទ្ធភាព និងចីរភាព” និងការកសាងមូលដ្ឋានគ្រឹះដ៏រឹងមាំ សម្រាប់បន្តដំណើរ ឈានទៅសម្រេចបាននូវចក្ខុវិស័យកម្ពុជាឆ្នាំ២០៥០ ក៏ដូចជាការបន្តពង្រឹងសមត្ថភាពអភិបាលកិច្ច និង គុណភាពរបស់ស្ថាប័ន រួមជាមួយការធានាចីរភាពនៃការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចសង្គមការគ្រប់គ្រងធនធាន ធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន ឆ្លើយតបទៅនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ។

តាមរយៈអនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការរៀបចំនិង ប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប មានគោលដៅកំណត់ពីរចនាសម្ព័ន្ធ តួនាទី និងភារកិច្ច របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប។ ដើម្បីធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃដំណើរការ ការងាររបស់អង្គការ នាយកដ្ឋានជំនាញទាំង ៤ ស្ថិតក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អាជ្ញាធរទន្លេសាប រួមមាន **នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ, នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើ អាជីវកម្ម និងអភិរក្ស និងនាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ** បានដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ ក្នុងការបំពេញ មុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដែលបានកំណត់ពីតួនាទី និងភារកិច្ច ច្បាស់លាស់ដូចមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យ ព្រមទាំងអមដោយការិយាល័យចំនួន១៤ ចំណុះឱ្យនាយកដ្ឋាន ដូចបាន កំណត់នៅក្នុងប្រកាសលេខ ០២៥ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យចំណុះបណ្តា នាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប។

ផ្ដើមចេញពីគោលដៅ និងសកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ដែលបានកំណត់នៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប សម្រាប់រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០២៤-២០២៨) និងតាមរយៈនៃបេសកកម្មការងារ តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ដែលជាសេនាធិការឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាល អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ និងរៀបចំផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២៦ ដោយ បានកំណត់នូវសកម្មភាពការងារលម្អិត ដែលត្រូវអនុវត្តក្នុងឆ្នាំ ២០២៦ ទៅតាមគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រទាំង ៥ ដែលបានកំណត់នៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប រួមមាន ៖ (១). **អភិវឌ្ឍន៍ព័ត៌មាន និង ទិន្នន័យឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង អំពីតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ, (២). លើកកម្ពស់ការយល់ដឹង អប់រំ ផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្តុះបណ្តាល, (៣). ពង្រឹងភាពជាដៃគូ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ, (៤). លើកកម្ពស់ សមត្ថភាពការងារ និងពង្រឹងការគ្រប់គ្រងស្ថាប័ន, (៥). លើកកម្ពស់ និងអភិវឌ្ឍន៍ការគ្រប់គ្រង បច្ចេកវិទ្យា ព័ត៌មានឌីជីថល។**

ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២៦ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវបានរៀបចំឡើង ដោយការប្រមូលផ្តុំរាល់គំនិតយោបល់ ដែលជាធាតុចូលដ៏មានសារៈសំខាន់តាមរយៈនៃការចូលរួមពិភាក្សា និងកែតម្រូវពីថ្នាក់ដឹកនាំអាជ្ញាធរទន្លេសាប នាយកដ្ឋានជំនាញទាំង ៤ និងការិយាល័យចំណុះទាំង ១៤ ក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អាជ្ញាធរទន្លេសាប ដើម្បីប្រើប្រាស់ជាឧបករណ៍ ក្នុងការចូលរួមលើកកម្ពស់ ប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប និងគាំទ្រដល់ដំណើរការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ សម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០២៤-២០២៨ ឱ្យបានសម្រេចជោគជ័យស្របតាមគោលដៅ និងទិសដៅនៃ ការរំពឹងទុក។ ម្យ៉ាងទៀត ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំនេះ ក៏ជាឧបករណ៍ក្នុងការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និង វាយតម្លៃការអនុវត្តការងារផ្ទៃក្នុងរបស់មន្ត្រីទទួលបន្ទុកសកម្មភាពការងារតាមការិយាល័យ និងនាយកដ្ឋាន ដើម្បីធានាបានការអនុវត្តការងារផ្ទៃក្នុងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងទាន់ពេលវេលា។

តាមរយៈផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២៦ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អាជ្ញាធរទន្លេសាបបាន កំណត់ពីសកម្មភាពការងារលម្អិត និងលទ្ធផលរំពឹងទុកដូចជា តាមរយៈសូចនាករលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំ និង ការបែងចែកការទទួលខុសត្រូវតាមការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋាននីមួយៗ ព្រមទាំងកំណត់នូវមន្ត្រីទទួល បន្ទុកជាក់លាក់តាមសកម្មភាពសម្រាប់អនុវត្ត ដែលមានកំណត់នៅក្នុងទម្រង់តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយ តម្លៃជាប់ដោយឡែក។ ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២៦ នឹងក្លាយជាឯកសារគោលសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ប្រើប្រាស់ក្នុងការបំពេញមុខងារតួនាទី និងភារកិច្ច របស់ខ្លួនឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព។

២. អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប

២.១. តួនាទីភារកិច្ច

ជាមួយនឹងបេសកកម្មការងារ និងតួនាទីភារកិច្ចស្នូលក្នុងការទទួលខុសត្រូវ ចំពោះមុខរាជរដ្ឋាភិបាល អាជ្ញាធរទន្លេសាប បានរៀបចំបង្កើតឡើងនូវ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អាជ្ញាធរទន្លេសាប ដូចមានកំណត់ក្នុង អនុក្រឹត្យលេខ ១៦៦ អនក្របក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៩ សម្រាប់ដំណើរការការងារប្រចាំថ្ងៃ និងចាត់ចែងទូទៅលើការងារសម្របសម្រួល ទំនាក់ទំនង និងសហការរវាងក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដី អង្គការជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល សង្គមស៊ីវិលនានា និងវិស័យឯកជន សម្រាប់ការ គ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព។

យោងតាមមាត្រា ២ ជំពូកទី ២ នៃអនុក្រឹត្យ ដែលចែងពីតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អាជ្ញាធរទន្លេសាប មានដូចខាងក្រោម ៖

- ទទួលបន្ទុកដឹកនាំ ចាត់ចែង និងសម្របសម្រួលរាល់សកម្មភាពការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់អាជ្ញាធរ ទន្លេសាប
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ អំពីសក្តានុពលធនធានធម្មជាតិ ដែលមានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងតាមដាន លើការធ្វើអាជីវកម្ម និងការប្រើប្រាស់ ធនធានធម្មជាតិ ដែលមានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

- ប្រមូលទិន្នន័យ និងវិភាគនូវរាល់ព័ត៌មាន និងសកម្មភាពជាក់ស្តែង ដើម្បីរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រចំពោះមុខ និងយូរអង្វែង ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការកំណត់ទីតាំងគោលដៅបម្រើដល់កិច្ចការអភិវឌ្ឍន៍ និងអភិរក្ស
- រៀបចំគោលនយោបាយ ទស្សនវិស័យ បេសកកម្មរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ អង្គការជាតិអន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា លើរាល់សកម្មភាពទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងតំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- សហការជាមួយបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីរៀបចំគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធីគម្រោងអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ផ្សេងៗ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប
- រៀបចំចងក្រងឯកសារទិន្នន័យ ព័ត៌មាន ដើម្បីអប់រំផ្សព្វផ្សាយ
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗ ដែលប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ប្រគល់ជូន។

២.២. រចនាសម្ព័ន្ធ

យោងតាមអនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវបានប្រកាសដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់កាលពីថ្ងៃទី ៣០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៩ បានកំណត់អំពីរចនាសម្ព័ន្ធរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដោយបានបែងចែកនាយកដ្ឋានចំនួន ៤ គឺ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ, នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ, នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស និងនាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ ហើយនាយកដ្ឋាននីមួយៗមានការិយាល័យចំណុះ ដូចខាងក្រោម ៖

ក. នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ

- > ការិយាល័យរដ្ឋបាល
- > ការិយាល័យបុគ្គលិកបណ្តុះបណ្តាល
- > ការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ
- > ការិយាល័យផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ

ខ. នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ

- > ការិយាល័យធនធានទឹក
- > ការិយាល័យដីចម្រុះ
- > ការិយាល័យកសិកម្មចម្រុះ
- > ការិយាល័យធនធានរ៉ែ

គ. នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស

- ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មលើធនធានធម្មជាតិ
- ការិយាល័យអភិរក្ស
- ការិយាល័យព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ និងផែនទី

ឃ. នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ

- ការិយាល័យនីតិកម្ម
- ការិយាល័យសម្របសម្រួលវិវាទ
- ការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

២.៣. ធនធានមនុស្ស

គិតត្រឹមខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២៥នេះ អាជ្ញាធរទន្លេសាប មានថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីសរុបចំនួន ៩៩ រូប ក្នុងនោះមានប្រុសចំនួន ៨១ រូប និងស្រីចំនួន ១៨ រូប។ មន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាប មានកម្រិតក្រោយឧត្តមសិក្សាចំនួន ៣២ រូប និងកម្រិតឧត្តមសិក្សាចំនួន ៣៨ រូប ដែលក្នុងនោះមានមន្ត្រីមុខងារសាធារណៈចំនួន ៦៥ រូប។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អាជ្ញាធរទន្លេសាប មានអគ្គលេខាធិការចំនួន ១ រូប អគ្គលេខាធិការរងចំនួន ២ រូប ប្រធាននាយកដ្ឋានចំនួន ៤ រូប អនុប្រធាននាយកដ្ឋានចំនួន ១០ រូប ប្រធានការិយាល័យចំនួន ១៣ រូប អនុប្រធានការិយាល័យចំនួន ២៨ រូប មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលចំនួន ៥ រូប មន្ត្រីបច្ចេកទេសចំនួន ១ រូប និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាចំនួន ២៩ រូប។

៣. វឌ្ឍនភាពអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២៥

៣.១. សេចក្តីផ្តើម

ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២៥ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប រៀបចំសម្រាប់គាំទ្រផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០២៤-២០២៨ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប និងបានកំណត់ពីសកម្មភាពការងារអាទិភាពរបស់នាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដើម្បីអនុវត្តសម្រេចនូវគោលបំណងលទ្ធផល (Outcome) និងធាតុចេញ (Output) ដោយប្រើប្រាស់នូវកញ្ចប់ថវិកាជាតិប្រចាំឆ្នាំ ២០២៥។

៣.២. លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ ២០២៥

បន្ទាប់ពីប្រជុំពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលទ្ធផលការអនុវត្តសកម្មភាពការងារនាចុងឆ្នាំ ២០២៥ អំពីវឌ្ឍនភាពការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប និងទទួលបានការណែនាំចង្អុលបង្ហាញដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ពីថ្នាក់ដឹកនាំ ក្នុងការកំណត់ទិសដៅការងារអនុវត្តបន្ត អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អាជ្ញាធរទន្លេសាប បានដាក់ចេញនូវផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២៦ ដើម្បីឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីក្រោមឱវាទបន្តពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តសកម្មភាពការងារឈានទៅសម្រេចគោលដៅតាមការរំពឹងទុក ដូចបានកំណត់ក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០២៤-២០២៨ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបរយៈពេល ៥ឆ្នាំ។

សកម្មភាពចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងប្រមូលព័ត៌មានទិន្នន័យរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីបច្ចេកទេស ដែលអនុវត្តទៅតាមគម្រោងសកម្មភាពនីមួយៗ ត្រូវបានធ្វើការតាមដានពីការចុះអនុវត្តជាប្រចាំ តាមរយៈនៃការ

រៀបចំ និងវិភាគសរសេររបាយការណ៍ អំពីលទ្ធផលនៃការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង ក៏ដូចជាការសហការ យ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយក្រុមការងារបច្ចេកទេសក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ លើការកំណត់ និយាមកាតំបន់១ តំបន់២ និងតំបន់៣ នៅខេត្តទាំង៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប ដោយយោងលើមូលដ្ឋាន ទិន្នន័យរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាដែលមាន ស្រាប់។ ជាពិសេសការប្រជុំពិនិត្យតាមដានពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តរយៈពេល ៦ខែ ដើម្បីពិនិត្យលើ ចំណុចខ្លាំង ខ្សោយ ឧបសគ្គ និងបញ្ហាប្រឈមនានា ក្នុងការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពបន្តអនុវត្តសកម្មភាពឱ្យ ទទួលបានលទ្ធផលសម្រេចតាមការរំពឹងទុក។ សកម្មភាពចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមគម្រោងសកម្មភាព នីមួយៗ ក៏ត្រូវបានរំលេចចេញនូវលទ្ធផលតាមរយៈការរៀបចំវិភាគ និងសរសេររបាយការណ៍បច្ចេកទេស បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ចុះអនុវត្តរយៈពេល ១ឆ្នាំ (២០២៥) ដោយឆ្លុះបញ្ចាំងពីរបកគំហើញអំពីសក្តានុពល និង ផលប៉ះពាល់មកលើបរិយាកាសសេដ្ឋកិច្ចសង្គម បរិស្ថាន ធនធានធម្មជាតិ និងការគ្រប់គ្រងតំបន់បឹង ទន្លេសាប។ ក្នុងរបកគំហើញលទ្ធផលនៃការសិក្សាតាមគម្រោងសកម្មភាពនីមួយៗនេះ អាជ្ញាធរទន្លេសាប បានរៀបចំចងក្រងនូវទស្សនាវដ្តីប្រចាំឆមាស ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ហើយបាន រៀបចំចងក្រង សៀវភៅប្រព័ន្ធដីពចរទឹកជំនន់តំបន់ទំនាបត្រូពិច នៅបឹងទន្លេសាប សៀវភៅប្រភេទគ្រី នៅបឹងទន្លេសាប កម្រងរបាយការណ៍បច្ចេកទេស អំពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចសង្គម បរិស្ថាន ធនធានធម្មជាតិ និងការគ្រប់គ្រងតំបន់បឹងទន្លេសាបឆ្នាំ ២០២៥ ដោយធ្វើការច្របាច់បញ្ចូលគ្នាគ្រប់របាយការណ៍បច្ចេកទេស តាមគម្រោងសកម្មភាពនីមួយៗ។

របាយការណ៍លទ្ធផលរបកគំហើញនៃការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ ក្រុមការងារមន្ត្រីបច្ចេកទេស បាននិង កំពុងប្រើប្រាស់ជាប្រយោជន៍ក្នុងការឈានទៅរៀបចំរបាយការណ៍បច្ចេកទេស គោលនយោបាយ ផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធី/គម្រោងសកម្មភាព ដើម្បីដាក់ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលពិនិត្យ និងធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត ក្នុងការ កំណត់ដាក់បញ្ចូលជាក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយជាតិរួម សម្រាប់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធប្រកបដោយចីរភាព។

សកម្មភាពចុះសិក្សា រួមនឹងលទ្ធផលការងារតាមគម្រោងសកម្មភាពនីមួយៗ មន្ត្រីថ្នាក់ដឹកនាំអាជ្ញាធរ ទន្លេសាប និងមន្ត្រីបច្ចេកទេសក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប បានខិតខំប្រឹងប្រែងយក ចិត្តទុកដាក់ពង្រឹងការយល់ដឹង និងសហការចែករំលែករាល់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យ និងចំណេះដឹងបទពិសោធន៍ ពីគ្នាទៅវិញទៅមក ដើម្បីជំរុញប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់ស្ថាប័ន ក៏ដូចជាចូលរួមគាំទ្រដល់គោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្របញ្ជាកោណដំណាក់កាលទី ១ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា។ ជាពិសេស មន្ត្រីថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រី បច្ចេកទេសក្រោមឱវាទអាជ្ញាធរទន្លេសាប ក៏បានដើរតួនាទីក្នុងនាមជាអង្គការសម្របសម្រួល និងបាន ប្រើប្រាស់នូវលទ្ធផលរបកគំហើញពីការងារសិក្សាស្រាវជ្រាវ ធ្វើជាមូលដ្ឋាន បានជាទង្វើករណីសម្រាប់ ផ្លាស់ប្តូរយោបល់ក្នុងអង្គសិក្ខាសាលា អង្គប្រជុំ និងវេទិកានានា រួមជាមួយការចែករំលែកការយល់ដឹងតាម បណ្តាញទំនាក់ទំនងគេហទំព័រ បណ្តាញសង្គម ដែលតែងតែធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យព័ត៌មានជាប្រចាំ អំពី សកម្មភាពការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប និងចែករំលែកបទពិសោធន៍លើកម្ពស់ការយល់ដឹងជូនដល់ ភាគីពាក់ព័ន្ធនានា ទាំងក្នុងកម្រិតថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងអន្តរជាតិ។ ម្យ៉ាងទៀតការលើក

កម្ពស់ជំរុញការផ្សព្វផ្សាយការយល់ដឹងពីគោលនយោបាយជាតិរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា មន្ត្រីថ្នាក់ដឹកនាំ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប បានប្រើប្រាស់នូវចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍ការងារ ចូលរួមជាមួយក្រុមការងារ ស្នូលដែលជាសមាជិករបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ចុះធ្វើការផ្សព្វផ្សាយជូនដល់ប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគមន៍ មូលដ្ឋាននៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ នៃខេត្តទាំង ៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងខេត្តដែលពាក់ព័ន្ធតំបន់ទន្លេសាប។

ក្នុងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីបច្ចេកទេសតំណាងឱ្យអាជ្ញាធរទន្លេសាប បានធ្វើការ ទំនាក់ទំនង និងទទួលជួបពិភាក្សាការងារកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន និងភាគីផ្តល់ ជំនួយជាតិ និងអន្តរជាតិនានា ដូចជា៖ (ចិន, ជប៉ុន, France, World Bank, USAID, IUCN, JICA, China-ASEAN Environmental Cooperation Center, Mekong-Lancang Center) ក្នុងការ ចូលរួមសមាហរណកម្មការយល់ដឹង និងចែករំលែកនូវព័ត៌មានទិន្នន័យ បង្ហាញពីលទ្ធផលសកម្មភាព សិក្សាស្រាវជ្រាវរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រឹក្សាយោបល់ ជាពិសេសជាមួយដៃគូគម្រោងពាក់ព័ន្ធ រួមមាន៖ (១). គម្រោងគ្រប់គ្រងធនធានទឹកចម្រុះអាងស្ទឹងសែន គាំទ្រថវិកាដោយភ្នាក់ងារទឹកបារាំង, (២). គម្រោងការតាមដានផលចាប់នៅខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប គាំទ្រថវិកាដោយគណៈកម្មការទន្លេមេគង្គ តាមរយៈគណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា (៣). គម្រោងសិក្សាគំរូបច្ចេកវិទ្យា សង្កេត និងបញ្ជូន ទិន្នន័យជលសាស្ត្រសម្រាប់អាងទន្លេសាបកម្ពុជា គាំទ្រថវិកាក្រោមគម្រោងឡាងឆាង-មេគង្គ (៤). គម្រោង កម្មវិធីការអនុវត្តវាយតម្លៃសន្តិសុខទឹក ក្រោមកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជំនួយគាំទ្រពីធនាគារពិភពលោក។ ក្នុងនោះដែរ ក៏បានចែករំលែកនូវព័ត៌មាន និងចំណេះដឹងដល់អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមរយៈវេទិកាសន្និសីទ ជាតិ និងអន្តរជាតិ។

ក្នុងដំណើរការអនុវត្តសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២៥ នេះ អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក៏បានគិតគូរ ពិចារណាពីប្រសិទ្ធភាពនៃការចងក្រងគោលការណ៍ពិពណ៌នាអំពីតួនាទីមុខតំណែងមន្ត្រី នៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធ គ្រប់គ្រងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប និងបានផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីបច្ចេកទេស ដែល សកម្មភាពការងារ និងអតីតភាពការងារ ក្នុងនោះធ្វើការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ដំឡើងឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់តាមវេន អតីតភាពការងារ និងតាមសញ្ញាបត្រ។ ចំពោះការបង្កើនសមត្ថភាពចំណេះដឹងដល់មន្ត្រីរបស់អង្គភាព បានបញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនៅក្រៅប្រទេស និងបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាព ក្នុងស្រុក ដែលមានការចូលរួមពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសអាជ្ញាធរទន្លេសាប មន្ត្រីបច្ចេកទេសគណៈកម្មាធិការជាតិ ទន្លេមេគង្គកម្ពុជា និងមន្ត្រីបច្ចេកទេសនាយកដ្ឋានជលសាស្ត្រ និងការងារទន្លេ នៃក្រសួងធនធានទឹក និង ឧតុនិយម។

៣.៣ បញ្ហាប្រឈម និងការលទ្ធផល

១. បញ្ហាប្រឈម

- ការផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងចែករំលែកព័ត៌មាន-ទិន្នន័យ អាជ្ញាធរដែនដី និងមន្ត្រីក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនៅមានកម្រិត តម្រូវឱ្យមានកិច្ចសហការពីក្រសួង ស្ថាប័នជំនាញទាំងកម្រិត ថ្នាក់ជាតិ ក្រោមជាតិ សហគមន៍មូលដ្ឋាន ដើម្បីជំរុញប្រសិទ្ធភាព និងល្បឿនការងារប្រកប ដោយភាពជោគជ័យ

- មិនទាន់អាចឆ្លើយតបបានពេញលេញទៅតាមសេចក្តីត្រូវការនៅឡើយ ជាពិសេសធនធានមនុស្សទៅតាមជំនាញនីមួយៗ។ បញ្ហានេះ តម្រូវឱ្យមានការជំរុញសន្ទុះនៃការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សក្នុងអាជ្ញាធរទន្លេសាប ឱ្យបានស៊ីជម្រៅទាំងបរិមាណ និងគុណភាព ដោយផ្ដោតលើការកែទម្រង់កិច្ចការផ្ទៃក្នុង និងការលើកកម្ពស់សមត្ថភាពចំណេះដឹងប្រកបដោយគុណភាព ដែលអាចឆ្លើយតបទៅនឹងការចាប់យកនូវបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗ និងនវានុវត្តន៍ ដើម្បីទាញយកផលប្រយោជន៍ពីការអភិវឌ្ឍបច្ចេកវិទ្យាទំនើបៗ ជាពិសេសក្នុងបរិការណ៍សង្គមសេដ្ឋកិច្ចឌីជីថល
- ការពង្រឹងបណ្តាញការងារក្នុងស្ថាប័នផ្នែកលើហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនៃបច្ចេកវិទ្យា ការប្រាស្រ័យទាក់ទង និងព័ត៌មានវិទ្យា រួមផ្សំជាមួយនឹងកញ្ចប់ថវិកាអនុវត្តនៅមានកម្រិត ក្នុងការប្រមូលចងក្រង គ្រប់គ្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យ តាមរយៈនៃការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ ការផ្សព្វផ្សាយ និងការចែករំលែកព័ត៌មាន ចំណេះដឹង តម្រូវឱ្យមានការយកចិត្តទុកដាក់ឱ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ដើម្បីបង្កើនសមត្ថភាពគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗ ឱ្យស្របតាមបរិការណ៍សង្គមសេដ្ឋកិច្ចឌីជីថល
- សុខដុមនីយកម្មផ្ទៃក្នុងអាជ្ញាធរទន្លេសាប ទោះបីមានការកែលម្អជាបណ្តើរៗ ក៏ប៉ុន្តែនៅមិនទាន់មានប្រសិទ្ធភាពគ្រប់គ្រាន់នៅឡើយ។ គុណភាព និងសមត្ថភាពក្នុងស្ថាប័ន គឺមានសារសំខាន់ក្នុងការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារ ដែលចាំបាច់ត្រូវតែបន្តបេសកកម្មលើកកម្ពស់ និងពង្រឹងបន្ថែម ដើម្បីឱ្យដំណើរការគ្រប់គ្រងដឹកនាំការងារក្នុងស្ថាប័នប្រកបដោយភាពរឹងមាំ និងទទួលបាននូវវឌ្ឍនភាពការងារកាន់តែប្រសើរឡើង
- គម្រោងសកម្មភាពមួយចំនួន លើកឡើងក្នុងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីចុះអនុវត្តនៅមិនទាន់ស៊ីជម្រៅធៀបទៅនឹងខ្លឹមសារស្របជាមួយនឹងតួនាទីភារកិច្ច និងស្ថានភាពជាក់ស្តែង ដោយការវិភាគតាមលក្ខណៈ SWOT (ចំណុចខ្លាំង ចំណុចខ្សោយ ឱកាស និងពេលវេលា) ឬ SMART (មានជាក់លាក់ដែលអាចវាស់វែងបាន ដែលអាចសម្រេចបានមានភាពប្រាកដប្រជា និងពេលវេលាត្រឹមត្រូវ)
- កត្តាបម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ ក៏ជាបញ្ហាមួយក្នុងចំណោមបញ្ហាផ្សេងទៀត បានធ្វើឱ្យការចុះអនុវត្តការងាររបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីបច្ចេកទេសក្នុងការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប មិនបានអនុវត្តពេញលេញស្របតាមផែនការការងារ ដែលតម្រូវឱ្យមានការយកចិត្តទុកដាក់ និងពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារបន្ថែមទៀត តាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង
- សម្ភារឧបករណ៍បច្ចេកទេសស្រាវជ្រាវ និងទំនាក់ទំនងព័ត៌មានបែបលក្ខណៈវិទ្យាសាស្ត្រ មិនទាន់ឆ្លើយតបនឹងបរិវត្តកម្មឌីជីថលនៅឡើយ។

២. កាលានុវត្តភាព

ស្ថិតក្នុងស្ថានភាពនាពេលបច្ចុប្បន្ន ស្របពេលនឹងដំណើរការចូលរួមក្នុងការអនុវត្តគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងនីតិកាលទី ៧ នៃរដ្ឋសភា ដោយស្មារតីយកចិត្តទុកដាក់ និងលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាព

ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្របញ្ជាការណាដំណាក់កាលទី ១ ផ្តល់ឱ្យនូវកាលានុវត្តភាពសម្រាប់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងការពង្រឹងសមត្ថភាពការងារ រួមមាន៖

- ការបន្តលើកកម្ពស់ពង្រឹងស្ថាប័ន ដោយមានការកែលម្អប្រព័ន្ធការងារនៃការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ធនធានមនុស្ស ហិរញ្ញវត្ថុ និងកសាងសមត្ថភាពជំនាញដើម្បីប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផល ការងារ ក្នុងការជំរុញល្បឿនការងារស្នូលរបស់ស្ថាប័ន និងសង្គមជាតិ
- ការចាប់យកបច្ចេកវិទ្យាទំនើបក្នុងបរិការណ៍សង្គមឌីជីថល ដើម្បីពង្រឹងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធការងារ ក្នុងស្ថាប័ន ផ្នែកលើបច្ចេកវិទ្យា ការប្រាស្រ័យទាក់ទង និងព័ត៌មានវិទ្យាក្នុងការលើកកម្ពស់ ប្រសិទ្ធភាពការងារលើការគ្រប់គ្រងព័ត៌មានទិន្នន័យ ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងការផ្សព្វផ្សាយ ចែករំលែកព័ត៌មានចំណេះដឹងអំពីកិច្ចការអាជ្ញាធរទន្លេសាប ក៏ដូចជាកិច្ចការរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ជាពិសេសការចូលរួមលើកកម្ពស់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានបឹងទន្លេសាប
- ការជំរុញកាលានុវត្តភាពពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការយូរអង្វែងជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ទាំង ក្នុងកម្រិតជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ ក្នុងការកៀរគរជំនួយបច្ចេកទេស និងថវិកា ដើម្បីរៀបចំ កសាងឯកសារបច្ចេកទេស គោលនយោបាយ គម្រោង/កម្មវិធី ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងកសាង សមត្ថភាព ក្នុងការគាំទ្រដល់ដំណើរការងារគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការអភិវឌ្ឍ សេដ្ឋកិច្ចសង្គម តំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាបប្រកបដោយចីរភាព
- ការផ្តល់ឱកាសក្នុងការផ្លាស់ប្តូរទស្សនៈនៃការយល់ដឹង ចែករំលែកបទពិសោធន៍ការងារ និង ការចាប់យកគំនិតថ្មីជាមួយបណ្តាប្រទេសអភិវឌ្ឍន៍ និងកំពុងអភិវឌ្ឍន៍ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹង ចំណេះដឹងជំនាញក្នុងការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ ជាពិសេសអង្គការអាងទន្លេ និងគណៈកម្មការ គ្រប់គ្រងអាងទន្លេក្នុងតំបន់ និងអន្តរជាតិ ដើម្បីចូលរួមការពារ និងគ្រប់គ្រងតំបន់ទន្លេសាប។

៣.៤ សន្និដ្ឋាន និងទិសដៅការងារបន្ត

ផ្អែកលើសមិទ្ធផលនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២៥ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០២១-២០២៥ កន្លងមក អាជ្ញាធរទន្លេសាប បានធ្វើការវាយតម្លៃដោយយកចិត្តទុកដាក់ បំផុតលើភាពខ្លាំង និងបញ្ហាប្រឈម ដែលតម្រូវឱ្យបន្តដោះស្រាយដោយភាពហ្មត់ចត់ នៅដំណាក់កាល បន្ទាប់ក្នុងការរៀបចំ និងការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០២៤-២០២៨ សម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប រយៈ ពេល ៥ ឆ្នាំ និងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២៥ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដោយ អនុលោមតាមស្មារតីនៃបេសកកម្មការងារក្នុងការសម្របសម្រួល ដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ ទន្លេសាបប្រកបដោយចីរភាព។ ជាពិសេសចូលរួមលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្ត យុទ្ធសាស្ត្របញ្ជាការណា ដំណាក់កាលទី ១ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងអាណត្តិទី៧ ដើម្បីកំណើន ការងារ សមធម៌ ប្រសិទ្ធភាព និង ចីរភាព សំដៅការពារ ថែរក្សា និងពូនជ្រៀមសមិទ្ធផលជាតិ លើកកម្ពស់កិត្យានុភាពជាតិឱ្យខ្ពស់ត្រដែត ជំរុញ សន្ទុះនៃកំណើនសេដ្ឋកិច្ច និងកសាងមូលដ្ឋានគ្រឹះឆ្ពោះទៅសម្រេចបាន ចក្ខុវិស័យកម្ពុជាឆ្នាំ ២០៥០។

ក្នុងស្មារតីនេះ អាជ្ញាធរទន្លេសាប បានរៀបចំកសាង និងដាក់ចេញនូវផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ២០២៤ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០២៤-២០២៨ រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ ដោយយោងលើកត្តាចាំបាច់ក្នុងបរិយាកាសសំខាន់ៗ ដូចខាងក្រោម ៖

- ការបន្តពង្រឹង និងពង្រីកសមិទ្ធផលការងារ ដែលអាជ្ញាធរទន្លេសាប សម្រេចបាននៅក្នុងដំណាក់កាលកន្លងមក នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌបេសកកម្មការងារដូចបានកំណត់ក្នុងច្បាប់បទដ្ឋានគតិយុត្ត និងដំណើរការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ការបន្តកែលម្អ និងអភិបាលកិច្ចការងាររបស់អង្គភាព ឱ្យសម្រេចបាននូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការងារប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនៅក្នុងទិដ្ឋភាពសុខដុមនីយកម្មផ្ទៃក្នុងការងារ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការបណ្តាដៃគូខាងក្រៅ ទាំងការដឹកនាំ ការសម្របសម្រួល ការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តការងារប្រចាំថ្ងៃ គោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រនានា
- ការបន្តកសាង និងពង្រឹងមូលដ្ឋានជីវីងមាំរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងការយកចិត្តទុកដាក់ជំរុញការលើកទឹកចិត្ត និងពង្រឹងការកសាងធនធានមនុស្សឱ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ តាមរយៈការគិតគូរដល់មន្ត្រីបន្តវេណ និងកសាងសមត្ថភាពចំណេះដឹង ជំនាញ លើកិច្ចការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ការធ្វើវិភាគ ការធ្វើពិសោធន៍ ការរៀបចំចងក្រងសរសេររបាយការណ៍បច្ចេកទេស ការគ្រប់គ្រងព័ត៌មានទិន្នន័យ ការប្រាស្រ័យទាក់ទង ការតាមដាន និងវាយតម្លៃលើវឌ្ឍនភាពនៃដំណើរការការងារ និងការអនុវត្តកម្មវិធី/គម្រោង ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលនយោបាយរបស់អង្គភាព ដើម្បីបន្តការកែលម្អឱ្យបានកាន់តែប្រសើរឡើង ស្របតាមបរិការណ៍សង្គមឌីជីថល
- ការបន្តពង្រឹងអនុវត្តការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងសិក្សាស្វែងយល់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ដែលមានលក្ខណៈវិទ្យាសាស្ត្រ ស្របតាមបរិបទបច្ចេកវិទ្យាថ្មីសង្គមឌីជីថល ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានជីវីងមាំសម្រាប់ធ្វើការវិភាគ ក្នុងការរៀបចំកសាងឯកសារបច្ចេកទេស កម្មវិធី/គម្រោងសកម្មភាព គោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រពាក់ព័ន្ធ ដែលជាអាទិភាពការងារស្នូលរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប រួមមាន ៖ របាយការណ៍ស្ថានភាពអាងបឹងទន្លេសាប, ការរៀបចំផែនទីតំបន់ទន្លេសាប, គោលនយោបាយ/ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ/ផែនការចង្អុល/ផែនការមេ សម្រាប់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់បឹងទន្លេសាប, ការគ្រប់គ្រងធនធានទឹកចម្រុះអាងបឹងទន្លេសាប និងយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងសហគមន៍តំបន់បឹងទន្លេសាប បន្ទុំជាមួយបម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ សម្រាប់ជំរុញប្រសិទ្ធភាពដល់ការសម្របសម្រួល និងលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការទាំងថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ថ្នាក់សហគមន៍មូលដ្ឋាន អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងម្ចាស់ជំនួយជាតិ និងអន្តរជាតិ ដើម្បីចូលរួមលើកកម្ពស់ដល់ការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិបរិស្ថាន និងអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចសង្គមតំបន់បឹងទន្លេសាបប្រកបដោយចីរភាព
- ការបន្តលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការងារប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យ បណ្តាញផ្សព្វផ្សាយ និងចែករំលែក ព័ត៌មានចំណេះដឹងឱ្យបានកាន់តែខ្លាំងក្លា តាមរយៈនៃការពង្រឹងការយកចិត្ត

ទុកដាក់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធព័ត៌មាន ការប្រាស្រ័យទាក់ទង និងបច្ចេកវិទ្យា ដើម្បីលើកកម្ពស់ ប្រសិទ្ធភាពការងារស្នូលរបស់អង្គការឱ្យកាន់តែមានភាពរឹងមាំ ដើរស្របនឹងបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗក្នុង សង្គមឌីជីថល

- ការបន្តពង្រឹងភាពជាដៃគូ និងជំរុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការទាំងក្នុងកម្រិតជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ ដើម្បីកៀរគរជំនួយបច្ចេកទេស និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការចូលរួមលើកកម្ពស់អភិបាលកិច្ចដំណើរការ ការងារ និងចូលរួមគាំទ្រការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច សង្គមតំបន់បឹងទន្លេសាបប្រកបដោយចីរភាព។

ក្នុងស្មារតីបន្តរៀបចំ និងអនុវត្តនូវផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២៦ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ សម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០២៤-២០២៨ រយៈពេល ៥ ឆ្នាំនេះ។ អាជ្ញាធរទន្លេសាប បានសម្លឹងឃើញនូវ គោលបំណង និងកម្មវត្ថុច្បាស់លាស់ ក្នុងការជំរុញកិច្ចការស្នូលរបស់អង្គការ ដើម្បីលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការ អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្របញ្ជាកោណ ដំណាក់កាលទី ១ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងអាណត្តិទី ៧ ដើម្បីកំណើន ការងារ សមធម៌ ប្រសិទ្ធភាព និងចីរភាព សំដៅការពារ ថែរក្សា និងពូនជ្រុំសមិទ្ធផលជាតិ លើកកម្ពស់កិត្យានុភាព ជាតិឱ្យខ្ពស់ត្រដែត ជំរុញសន្ទុះនៃកំណើនសេដ្ឋកិច្ច និងកសាងមូលដ្ឋានគ្រឹះឆ្ពោះទៅសម្រេចបាន ចក្ខុវិស័យ កម្ពុជាឆ្នាំ ២០៥០។ កត្តានៃការសម្លឹងឆ្ពោះទៅអនាគតរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប រួមមាន៖

- អាជ្ញាធរទន្លេសាប ជាអង្គការប្រមូលផ្តុំ ឬកន្លែងផ្អាកដោយព័ត៌មានទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនឹងតំបន់ បឹងទន្លេសាប (Tonle Sap Information/Data Bank) ប្រកបដោយលក្ខណៈវិទ្យាសាស្ត្រ និង អាចទុកចិត្តបានសម្រាប់អ្នកស្រាវជ្រាវ អ្នកធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងអ្នករៀបចំគោលនយោបាយ យកទៅប្រើប្រាស់ និងវិភាគតាមតម្រូវការ
- អាជ្ញាធរទន្លេសាប ជាអង្គការ ប្រមូលផ្តុំ ពូនជ្រុំនូវធនធានមនុស្ស ដែលប្រកបដោយចំណេះដឹង និងជំនាញច្បាស់លាស់ លើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវិភាគមានលក្ខណៈវិទ្យាសាស្ត្រ ដែលមាន ការវិវត្តទៅតាមបរិបទសង្គមឌីជីថល ដើម្បីជួយលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការងារក្នុងអង្គការ និង សង្គមជាតិ
- អាជ្ញាធរទន្លេសាប ជាអង្គការ ប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ និងប្រកបដោយគុណ តម្លៃ ដែលជាសេនាធិការផ្ទាល់ឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការគិតគូរដោយហ្មត់ចត់លើការរក្សាបាន នូវតុល្យភាពនៃការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិតំបន់បឹងទន្លេសាប ប្រកបដោយ និរន្តរភាព ហើយក៏នឹងក្លាយជាដៃគូដ៏សំខាន់ជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័ន របស់រាជរដ្ឋាភិបាល និង ដៃគូពាក់ព័ន្ធទាំងកម្រិតជាតិ និងអន្តរជាតិ
- អាជ្ញាធរទន្លេសាប ជាអង្គការប្រកបដោយឧត្តមភាពការងារក្នុងការសម្របសម្រួលដល់ការ គ្រប់គ្រងធនធានទឹក បរិស្ថាន និងធនធានធម្មជាតិក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប ស្របតាមគោល ការណ៍ដែលបានកំណត់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌអភិក្រមគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ (River Basin Management Approach) និងក្លាយជាដៃគូយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយបណ្តាប្រទេសដែលជាសមាជិកអង្គការ អាងទន្លេ (River Basin Organization) ។

៤. ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០២៤-២០២៨ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

អនុលោមតាមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០២៤-២០២៨) ដែលបានដាក់ចេញគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ រួមជាមួយទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រសំខាន់ៗ ដូចខាងក្រោម ៖

ក. គោលដៅទី ១. អភិវឌ្ឍន៍ព័ត៌មាន និងទិន្នន័យឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង អំពីតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

- ពង្រឹងការសិក្សាស្រាវជ្រាវលើទិដ្ឋភាពធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងសេដ្ឋកិច្ចសង្គមតំបន់បឹងទន្លេសាប
- ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពយន្តការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងសេដ្ឋកិច្ចសង្គម
- លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

ខ. គោលដៅទី ២. លើកកម្ពស់ការយល់ដឹង អប់រំ ផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្តុះបណ្តាល

- ពង្រឹងសមត្ថភាពក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សហគមន៍មូលដ្ឋានក្នុងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ និងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចសង្គមប្រកបដោយចីរភាព
- លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការគ្រប់គ្រងបណ្តាញប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ និងការចែករំលែកចំណេះដឹង

គ. គោលដៅទី ៣. ពង្រឹងភាពជាដៃគូ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ

- ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការប្រាស្រ័យទាក់ទង និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ
- លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការចូលរួមរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ

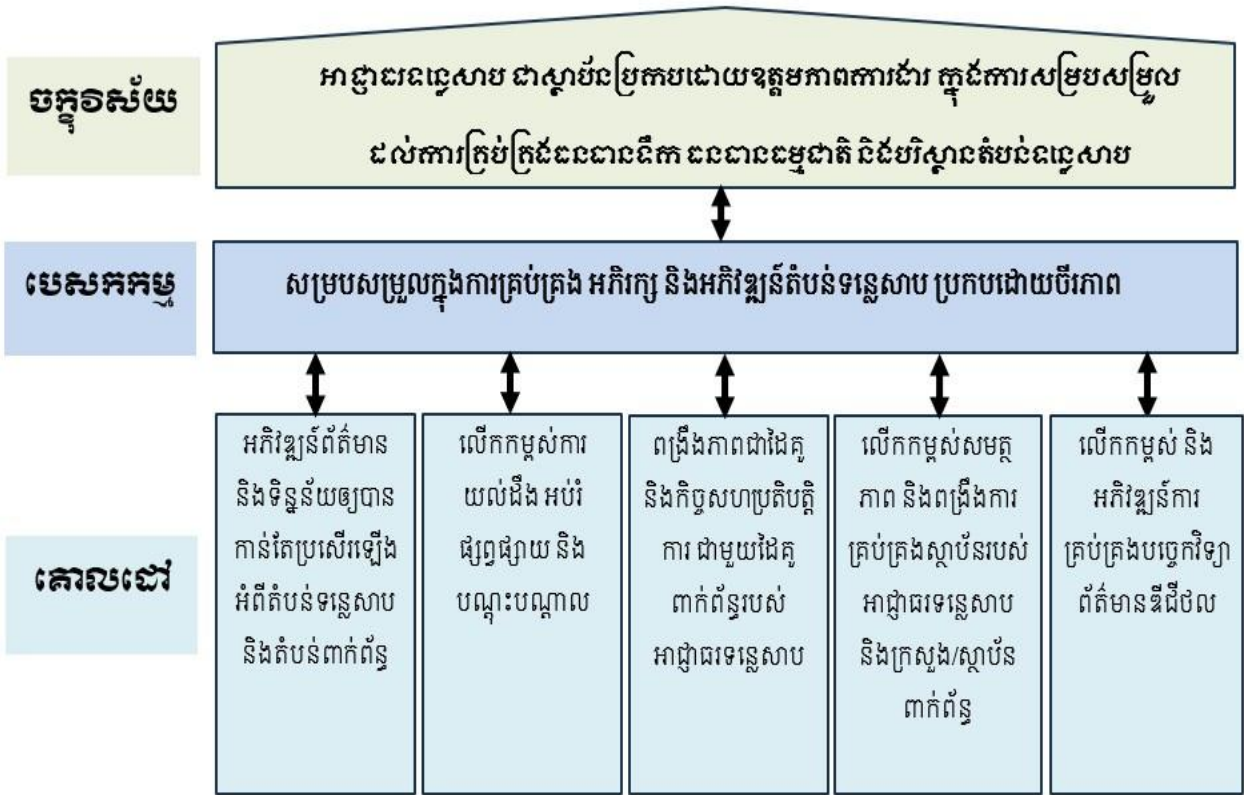
ឃ. គោលដៅទី ៤. លើកកម្ពស់សមត្ថភាពការងារ និងពង្រឹងការគ្រប់គ្រងស្ថាប័ន

- អភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផល
- សម្របសម្រួល និងពង្រឹងសមត្ថភាពការងារជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល និងដៃគូពាក់ព័ន្ធ

ង. គោលដៅទី ៥. លើកកម្ពស់ និងអភិវឌ្ឍន៍ការគ្រប់គ្រងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានឌីជីថល

- អភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធគាំទ្របរិក្ខណៈឌីជីថល
- លើកកម្ពស់ការកសាងសមត្ថភាពធនធានមនុស្ស និងនវានុវត្តន៍ឌីជីថល

ជ្រកោម គំនូសបំព្រួញរបស់ម្តងចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម និងគោលដៅផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០២៤-២០២៨



៥.២ តារាងម៉ាទ្រិចផែនការសកម្មភាពការងាររបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ឆ្នាំ២០២៦

គម្រោង/សកម្មភាព	គោលដៅសូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ	ពេលវេលាអនុវត្ត ២០២៦ (ខែ)												
		១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	
SG1-គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ១. អភិវឌ្ឍព័ត៌មាន និងទិន្នន័យឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើងអំពីតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ														
SO1-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ១.១. ពង្រឹងការសិក្សាស្រាវជ្រាវលើទិដ្ឋភាពនៃធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងសេដ្ឋកិច្ចសង្គមតំបន់ទន្លេសាប														
SA1-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ១.១.១. សិក្សាពីការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍនាពេលអតីតកាល និងបច្ចុប្បន្នកាលក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប														
A1	១.១.១.១. សិក្សាស្វែងយល់ពីស្ថានភាព នៃតំបន់អភិរក្សនៅតាមបណ្តាខេត្តទាំង៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប													
	សិក្សាស្វែងយល់ពីស្ថានភាពនៃតំបន់អភិរក្ស នៅតាមបណ្តាខេត្តទាំង ៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប	<ul style="list-style-type: none"> - សិក្សាចំនួន៦ខេត្ត៦ស្រុក១៨ឃុំ និង៣៦ភូមិ - របាយការណ៍អនុវត្តសកម្មភាពចំនួន ១៥ - របាយការណ៍ធានាសចំនួន ២ - របាយការណ៍បច្ចេកទេសចំនួន ១ 			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
SA2-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ១.១.២. សិក្សាពីច្បាប់បទប្បញ្ញត្តិ គោលនយោបាយ និងការអនុវត្តដែលមានស្រាប់ សម្រាប់និរន្តរភាពធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថានតំបន់បឹងទន្លេសាប														
SA3-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ១.១.៣. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីស្ថានភាពបរិស្ថានតំបន់បឹងទន្លេសាប រួមបញ្ចូលទាំងបម្រែបម្រួលគម្របដី ព្រៃលិចទឹក ដីចម្រុះ ធនធានទឹក បម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ និងទិដ្ឋភាពសេដ្ឋកិច្ចសង្គមក្នុងតំបន់ទន្លេសាប														
A2	១.១.៣.១. សិក្សាវារីវិប្បកម្មជុំវិញបឹងទន្លេសាប													
	សិក្សាពីវារីវិប្បកម្មនៅតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប	<ul style="list-style-type: none"> - សិក្សាចំនួន៦ខេត្ត ២៥ស្រុក និង១១០ទីតាំង - របាយការណ៍អនុវត្តសកម្មភាពចំនួន ១៨ - របាយការណ៍ធានាសចំនួន ២ - របាយការណ៍បច្ចេកទេសចំនួន ១ 			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

A3	១.១.៣.២. សិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមដានវាយតម្លៃពីបរិមាណផលចាប់ធនធានត្រី ជីវចម្រុះគ្រប់ប្រភេទនៅតំបន់ទន្លេសាប និងវាយតម្លៃពីការកែច្នៃក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប											
សិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមដាន វាយតម្លៃពីបរិមាណផលចាប់ត្រី និងជីវចម្រុះគ្រប់ប្រភេទនៅតំបន់ទន្លេសាប	<ul style="list-style-type: none"> - សិក្សាចំនួន ១៩ កុមិ ១៩ ឃុំ ១៦ ស្រុក ៦ ខេត្ត - របាយការណ៍អនុវត្តសកម្មភាពចំនួន ១៨ - របាយការណ៍ធានាសុខភាព ២ - របាយការណ៍បច្ចេកទេសចំនួន ១ 			√	√	√	√	√	√	√	√	√
សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវាយតម្លៃពីការកែច្នៃក្នុងតំបន់ទន្លេសាប	<ul style="list-style-type: none"> - សិក្សាចំនួន ៣៧ កុមិ ១៩ ឃុំ ១៥ ស្រុក ៦ ខេត្ត - របាយការណ៍អនុវត្តសកម្មភាពចំនួន ១២ - របាយការណ៍ធានាសុខភាព ២ - របាយការណ៍បច្ចេកទេសចំនួន ១ 			√	√	√	√	√	√	√	√	√
A4	១.១.៣.៣. សិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមដាន វិភាគ និងវាយតម្លៃពីលក្ខណៈជីវសាស្ត្រធនធានជីវចម្រុះនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ											
សិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមដាន វិភាគ និងវាយតម្លៃពីប្រភេទធនធានជលផលត្រី សប្បីសត្វ នៅក្នុងតំបន់សិក្សា និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	<ul style="list-style-type: none"> - សិក្សាចំនួន ៧ ទីតាំង ៧ ឃុំ ៦ ស្រុក និង ៥ ខេត្ត - របាយការណ៍អនុវត្តសកម្មភាពចំនួន ១៨ - របាយការណ៍ធានាសុខភាព ២ - របាយការណ៍បច្ចេកទេសចំនួន ១ 		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
បច្ចុប្បន្នភាពប្រភេទសត្វស្លាប ល្អិត ថ្មីសត្វ និងឧរ្យសត្វនៅក្នុងតំបន់សិក្សា និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	<ul style="list-style-type: none"> - សិក្សាចំនួន ៧ ទីតាំង ៧ ឃុំ ៦ ស្រុក និង ៥ ខេត្ត - របាយការណ៍អនុវត្តសកម្មភាពចំនួន ១៨ - របាយការណ៍ធានាសុខភាព ២ - របាយការណ៍បច្ចេកទេសចំនួន ១ 		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
A5	១.១.៣.៤. សិក្សាតាមដាន និងវាយតម្លៃ អំពីការប្រែប្រួលជីកសិកម្ម និងបម្រែបម្រួលរបបជលសាស្ត្រ នៅតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ											
សិក្សាតាមដាន និងវាយតម្លៃ អំពីបម្រែបម្រួលផ្ទៃជីកសិកម្មតំបន់១ តំបន់២ តំបន់៣ និងស្ថានភាពទូទៅនៃរបបជលសាស្ត្រស្ថិតក្នុងតំបន់សិក្សា និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	<ul style="list-style-type: none"> - សិក្សាចំនួន ៤ ទីតាំង ៣១ ឃុំ ៣ ស្រុក និង ១ ខេត្ត - របាយការណ៍អនុវត្តសកម្មភាពចំនួន ១៨ - របាយការណ៍ធានាសុខភាព ២ - របាយការណ៍បច្ចេកទេសចំនួន ១ 		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

SA4-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ១.១.៤. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីប្រភពធនធានទឹក និងការប្រើប្រាស់ធនធានទឹកនៅតំបន់ទន្លេសាប													
A6	១.១.៣.៥. សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវាយតម្លៃ អំពីការប្រើប្រាស់ធនធានទឹកក្រោមដីនៅតំបន់ទន្លេសាប												
សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវាយតម្លៃ អំពីការប្រើប្រាស់ធនធានទឹកក្រោមដីនៅតំបន់ទន្លេសាប នៃស្រុកតាំងគោក ខេត្តកំពង់ធំ	- សិក្សាចំនួន ៤ទីតាំង ២ឃុំ ១ស្រុក និង១ខេត្ត												
	- របាយការណ៍អនុវត្តសកម្មភាពចំនួន ៨			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	- របាយការណ៍ធានាសចំនួន ២												
	- របាយការណ៍បច្ចេកទេសចំនួន ១												
SA5-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ១.១.៥. សិក្សាស្រាវជ្រាវ ពីស្ថានភាពរួមរបស់សហគមន៍ជុំវិញតំបន់បឹងទន្លេសាប													
SA6-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ១.១.៦. សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងស្វែងយល់ពីកាលានុវត្តភាពតំបន់បឹងទន្លេសាបក្នុងសេវាកម្មទេសចរណ៍													
SO2-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ១.២. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពយន្តការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងសេដ្ឋកិច្ចសង្គម													
SA7-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ១.២.១. ចងក្រង កំណត់អត្តសញ្ញាណ តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងទំនាក់ទំនងសន្ទនារាល់គម្រោងបាននឹងកំពុងអនុវត្តក្នុងតំបន់ទន្លេសាប													
A7	១.២.១.១. តាមដាន និងវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពគម្រោងបាននឹងកំពុងអនុវត្តតំបន់ទន្លេសាប												
ប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យថ្នាក់ជាតិតាម Website CDC និងក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា	- ឯកសារត្រូវបានចងក្រងរក្សាទុក	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
តាមដាន និងវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាព គម្រោងថ្នាក់ជាតិបាននឹងកំពុងអនុវត្តតំបន់ទន្លេសាប	- របាយការណ៍តាមដាន និងវាយតម្លៃសកម្មភាពការងារចំនួន ២			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
តាមដាន និងវាយតម្លៃគម្រោងថ្នាក់ក្រោមជាតិនៅខេត្តទាំង៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប	- របាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលការងារចំនួន ១			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

SA8-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ១.២.២. សម្របសម្រួលគាំទ្រក្រសួង/ស្ថាប័នជាតិ រៀបចំបណ្តាញការងារតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងរបាយការណ៍វាយតម្លៃពីបរិមាណ និងគុណភាពទឹកលើដី ទឹកក្រោមដី និងលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចសង្គមនៅតំបន់ទន្លេសាប															
SA9-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ១.២.៣. សម្របសម្រួលគាំទ្រក្រសួង/ស្ថាប័នជាតិ ពង្រឹងតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងរៀបចំវាយតម្លៃពីបម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ (ផលប៉ះពាល់ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងសេដ្ឋកិច្ចសង្គម) នៅតំបន់ទន្លេសាប															
A8	១.២.៣.១. តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងចូលរួមសម្របសម្រួលវិវាទទំនាស់អត្ថប្រយោជន៍នៃការប្រើប្រាស់ដីធ្លី និងធនធានធម្មជាតិបឹងទន្លេសាប														
ប្រមូលទិន្នន័យ-ព័ត៌មាន និងតាមដានទំនាស់អត្ថប្រយោជន៍ពីការប្រើប្រាស់ដីធ្លី និងធនធានធម្មជាតិក្នុងខេត្តទាំង៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប				- មន្ទីរជំនាញពាក់ព័ន្ធ អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន (ស្រុក ចំនួន១២ និងឃុំចំនួន៧៣)				√	√	√	√	√	√	√	√
				- របាយការណ៍អនុវត្តសកម្មភាពចំនួន ១២				√	√	√	√	√	√	√	√
				- របាយការណ៍ធានាសុវត្ថិភាពចំនួន ២											
				របាយការណ៍បច្ចេកទេសចំនួន ១											
S10-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ១.២.៤. ពង្រឹងការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងអធិការកិច្ចដែនព្រៃលិចទឹក និងព្រៃលិចទឹក រួមទាំងតំបន់កាត់ធ្លៀល ក្នុងខេត្តទាំង៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប															
S11-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ១.២.៥. វេទិកាពិគ្រោះយោបល់ តាមដានស្ថានភាព និងផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន និងទឹកតំបន់បឹងទន្លេសាប															
SO3-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ១.៣. លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងព័ត៌មានទិន្នន័យតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ															
S12-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ១.៣.១. បង្កើត Meta-Database ទិន្នន័យសេដ្ឋកិច្ចសង្គម ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន តំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ															
S13-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ១.៣.២. យន្តការរៀបចំ និងគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធប្រកបដោយភាពត្រឹមត្រូវ និងមានលក្ខណៈវិទ្យាសាស្ត្រ															
S14-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ១.៣.៣. សម្របសម្រួល និងចែករំលែកព័ត៌មានបឋមនីមួយៗមណ្ឌលបឹងទន្លេសាប ឱ្យក្លាយជាមជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវអំពីបឹងទន្លេសាប ឬបង្កើតវិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ អំពីបឹងទន្លេសាប															
SG2-គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ២. លើកកម្ពស់ការយល់ដឹង អប់រំ ផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្តុះបណ្តាល															
SO4-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ២.១. ពង្រឹងសមត្ថភាពក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សហគមន៍មូលដ្ឋានក្នុងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ និងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចសង្គមប្រកបដោយចីរភាព															
S15-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ២.១.១. ជំរុញការយល់ដឹងអំពីច្បាប់ បទដ្ឋានគតិយុត្ត គោលនយោបាយនានាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ និងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចសង្គម															

<p>ទំនើបកម្ម Website, Social Media រៀបចំនិងបោះពុម្ពទស្សនាវដ្តី , Notebook និង Poster ផ្សព្វផ្សាយ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ធ្វើទំនើបកម្ម Website, Social Media - បោះពុម្ពទស្សនាវដ្តី២លេខ/ឆ្នាំ - បោះពុម្ព Notebook៣០០ក្បាល - បោះពុម្ព Poster ចំនួន ៥ ០០០សន្លឹក 	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
A12	<p>២.២.១.២. រៀបចំផែនទីនៅតំបន់ទន្លេសាប</p>												
<p>បន្តចុះប្រមូលទិន្នន័យព័ត៌មានគាំទ្រដល់ការរៀបចំផែនទីគោល</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ចុះប្រមូលទិន្នន័យព័ត៌មានចំនួន ៦ខេត្ត ២៤ ស្រុក/ក្រុង - សៀវភៅផែនទីចំនួន ១ ច្បាប់ 	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
<p>រៀបចំសំណុំទិន្នន័យព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ និងផែនទី</p>		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
<p>គាំទ្រតម្រូវការការផែនទី</p>		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
<p>SA19-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ២.២.២. ប្រមូលចងក្រងព័ត៌មានចំណេះដឹងពីបុរេប្រវត្តិ និងផ្សព្វផ្សាយចែករំលែកពីសារសំខាន់របស់បឹងទន្លេសាប</p>													
<p>SA20-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ២.២.៣. រៀបចំ និងផែនទីរបាយការណ៍ ស្តីពីស្ថានភាពបឹងទន្លេសាប (The Report on State of the Tonle Sap Lake)</p>													
<p>SA21-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ២.២.៤. រៀបចំ និងផែនទី ឬរូបភាពលើអាកាសតំបន់ទន្លេសាប (Mapping/Aerial Photo for the Tonle Sap Region)</p>													
<p>SO6-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ២.៣. លើកកម្ពស់សមត្ថភាពយេនឌ័រក្នុងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិប្រកបដោយចីរភាព</p>													
<p>SA22-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ២.៣.១. បញ្ជ្រាបការយល់ដឹង និងកសាងសមត្ថភាពយេនឌ័រក្នុងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិតំបន់បឹងទន្លេសាប</p>													
A13	<p>២.៣.១.១. លើកកម្ពស់ការយល់ដឹង និងកសាងសមត្ថភាពយេនឌ័រលើការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិនៅតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ</p>												
<p>ផ្សព្វផ្សាយ និងបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងយេនឌ័រ និងកសាងសមត្ថភាពស្ត្រីលើការការពារ ថែរក្សា ទប់ស្កាត់ និងគ្រប់គ្រងបឹងទន្លេសាបនិងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ដល់អាជ្ញាធរដែនដី និងសហគមន៍</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ចំនួន ២០វគ្គ នៅខេត្តទាំង៦ជុំវិញបឹងទន្លេសាប - ស្ត្រីចំនួន ៥០០នាក់ នឹងទទួលបានការយល់ដឹងលើការងារថែរក្សាការពារ ធនធានធម្មជាតិបឹងទន្លេសាប 	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
<p>SA23-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ២.៣.២. សម្របសម្រួល បញ្ជ្រាបសកម្មភាពយេនឌ័រទៅក្នុងផែនការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថានសហគមន៍</p>													

SG3-គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៣. ពង្រឹងភាពជាដៃគូ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូពាក់ព័ន្ធរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
SO7-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.១. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការប្រាស្រ័យទំនាក់ទំនង និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ
SA24-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.១.១. ពង្រឹងពង្រីកទំនាក់ទំនងក្នុងការរៀបចំគម្រោងហិរញ្ញវត្ថុពីប្រភពខាងក្រៅ
SA25-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.១.២. លើកកម្ពស់ និងពង្រីកបណ្តាញការងារក្រុមប្រឹក្សាយោបល់ម្ចាស់ជំនួយ របស់ដៃគូបច្ចេកទេស និងហិរញ្ញវត្ថុ
SA26-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.១.៣. កសាងរៀបចំបណ្តាញការងារ និងភាពជាដៃគូ សម្រាប់គាំទ្រដល់ការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថានបឹងទន្លេសាប (ក្រុមប្រឹក្សាសង្គមស៊ីវិល អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល សហគមន៍ កសិករ ឯកជន...)
SO8-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.២. លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការចូលរួមរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ
SA27-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.២.១. ជំរុញការអនុវត្តផែនការលើកទឹកចិត្តដល់ការចូលរួមរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ
SA28-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.២.២. លើកកម្ពស់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការពហុវិស័យ និងសម្របសម្រួលពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរភ្នាក់ងារ
SA29-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.២.៣. លើកកម្ពស់ការពិគ្រោះប្រឹក្សាយោបល់អន្តរវិស័យ និងបង្កើនការយល់ដឹង
SA30-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.២.៤. លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពកិច្ចសន្ទនា និងសម្របសម្រួលជាមួយបណ្តាភាគីដៃគូពាក់ព័ន្ធទាំងកម្រិតជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ
SA31-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.២.៥. សម្របសម្រួលពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរសហគមន៍/អង្គការសង្គមស៊ីវិល នៅកម្រិតមូលដ្ឋានក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប
SA32-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.២.៦. សម្របសម្រួល និងលើកកម្ពស់ដល់ការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចសង្គមសហគមន៍តាមមូលដ្ឋានក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប
SG4-គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៤. លើកកម្ពស់សមត្ថភាព និងពង្រឹងការគ្រប់គ្រងស្ថាប័នរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប និងក្រសួង/ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
SO9-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៤.១. អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងសមិទ្ធផល
SA33-៤.១.១. ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណេះដឹង និងប្រាស្រ័យទាក់ទង (យល់ដឹង/សម្លឹងមើលឃើញភាពរឹងមាំរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប និងយុទ្ធសាស្ត្រ ប្រតិបត្តិការគ្រប់គ្រងចំណេះដឹង)
SA34-៤.១.២. លើកកម្ពស់ឧត្តមភាពការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបឱ្យមាននិរន្តរភាព

A14	៤.១.២.១. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារគ្រប់គ្រងកិច្ចការងាររដ្ឋបាល បុគ្គលិក គណនេយ្យ ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប																						
បង្កើនការយកចិត្តទុកដាក់ និងលើកទឹកចិត្តជូនមន្ត្រីរាជការបម្រើការងារនៅអាជ្ញាធរទន្លេសាប												√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
ការកំណត់មុខតំណែង និងពិពណ៌នារវាងរដ្ឋាភិបាលរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	<ul style="list-style-type: none"> - មន្ត្រីសកម្មទទួលបានការលើកទឹកចិត្តតាមរយៈដំឡើងតួនាទី ដំឡើងឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់ និងគ្រឿងឥស្សរិយយស - ដំណើរការងារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក រដ្ឋបាល ផែនការ និងហិរញ្ញវត្ថុមានលក្ខណៈល្អប្រសើរ - ចំនួនគម្រោងវិនិយោគ ៧ ត្រូវបានអនុម័តដាក់បញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីរបស់ក្រសួងផែនការ - គម្រោងសហប្រតិបត្តិការចំនួន៥ ត្រូវបានបន្ត - ការអនុវត្តថវិកាតាមប្រព័ន្ធ FMIS កាន់តែល្អប្រសើរ 											√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
ជ្រើសរើសមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌ មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា និងមន្ត្រីកិច្ចព្រមព្រៀង												√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
ជួសជុលថែទាំ មធ្យោបាយ សម្ភារបរិក្ខារ និងអគារសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប												√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
ផ្គត់ផ្គង់សម្ភារ បរិក្ខារ ប្រេងឥន្ធនៈ និងមធ្យោបាយសម្រាប់ប្រតិបត្តិការការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប												√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការកសាងផែនការថវិកាកម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំ និងពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តការទូទាត់ថវិកាតាមប្រព័ន្ធ FMIS												√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
រៀបចំគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ PIP សម្រាប់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប												√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
ពង្រឹងទំនាក់ទំនងបណ្តាញការងារជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងម្ចាស់ជំនួយ												√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
រៀបចំ និងបោះពុម្ពផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៦ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប												√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
រៀបចំប្រជុំផ្ទៃក្នុងប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំដំណើរការ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប												√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
A15	៤.១.២.២. ត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃផែនការសកម្មភាព និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០២៤-២០២៨ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប																						
តាមដាន និងប្រមូលរបាយការណ៍ វឌ្ឍនភាពការងារ របស់នាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដែលបានអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំ ២០២៦	<ul style="list-style-type: none"> - សកម្មភាពចំនួន ១៧ ត្រូវបានតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ - របាយការណ៍តាមដាន និងវឌ្ឍនភាពការងារត្រូវបានរៀបចំរៀងរាល់៣ខែម្តង 											√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
ប្រជុំត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៦ ប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ និងលើកដៅបន្ត														√		√		√		√		√	

ចងក្រងរបាយការណ៍កិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្ត ផែនការសកម្មភាព ២០២៦																		√	√
SA35-៤.១.៣. ពង្រឹងសមត្ថភាពស្ថាប័នក្នុងការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ																			
SA36-៤.១.៤. ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីបង្គោលតាមបណ្តាខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប																			
SA37-៤.១.៥. ពង្រឹងគុណភាពសំខាន់របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ជាមួយបណ្តាញការងាររបស់អង្គការអាងទន្លេ (River Basin Organization-RBO)																			
S10-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៤.២. សម្របសម្រួល និងពង្រឹងសមត្ថភាពការងារជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល និងដៃគូពាក់ព័ន្ធ																			
SA38-៤.២.១. ពង្រឹងក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ និងកិច្ចប្រតិបត្តិអនុវត្តការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់បឹងទន្លេសាប ប្រកបដោយចីរភាព																			
SA39-៤.២.២. លើកកម្ពស់ការកសាងសមត្ថភាពធនធានមនុស្ស																			
SA40-៤.២.៣. រៀបចំកសាង និងអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងហានិភ័យ សហគមន៍មូលដ្ឋានក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប																			
SA41-៤.២.៤. កសាងផែនការគ្រប់គ្រងអាងបឹងទន្លេសាប ឬការគ្រប់គ្រងធនធានទឹកចម្រុះប្រកបដោយចីរភាពក្នុងបឹងទន្លេសាប																			
SA42-៤.២.៥. កសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ សម្រាប់ការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍបឹងទន្លេសាប																			
SA43-៤.២.៦. កសាងផែនការមេ/ផែនទីបង្ហាញផ្លូវសម្រាប់តំបន់ទន្លេសាប																			
SG5-គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៥. លើកកម្ពស់ និងអភិវឌ្ឍការគ្រប់គ្រងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានឌីជីថល																			
S011-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៥.១. អភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធគាំទ្របច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល																			
SA44-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ៥.១.១. ពង្រឹងគុណភាព និងពង្រីកវិសាលភាពការគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យា ទំនាក់ទំនង និងបច្ចេកវិទ្យា(Information, Communication, and Technology)																			
A16	៥.១.១.១. បច្ចុប្បន្នភាព និងពង្រឹងការគ្រប់គ្រងព័ត៌មានទិន្នន័យអាជ្ញាធរទន្លេសាប																		
បង្កើនការរក្សាទុក និងចែករំលែកព័ត៌មាន ទិន្នន័យរបស់អាជ្ញាធរ ទន្លេសាបក្នុងប្រព័ន្ធ Server	- ចំនួនឯកសារព័ត៌មាន ទិន្នន័យដែលរក្សាទុកក្នុង ប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច(Server) - Software Anti-Virus យ៉ាងតិច ៨០ License សម្រាប់ការពារសុវត្ថិភាពម៉ាស៊ីនកុំព្យូទ័រ																		
ជួសជុល ថែទាំម៉ាស៊ីនកុំព្យូទ័រ ប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច (Server) និង ប្រព័ន្ធ Network របស់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប	- ពិនិត្យតាមដានជួសជុលថែទាំប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូ ត្រូនិច (Server) អ.ទ.ស ជាប្រចាំ																		

ផ្សព្វផ្សាយការយល់ដឹងពីការប្រើប្រាស់ រក្សាទុកឯកសារក្នុងប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច (Server) អាជ្ញាធរទន្លេសាប		- ឯកសាររៀបរយតាមលំដាប់ (Code) ច្បាស់លាស់ និងគ្រប់គ្រងដោយសុវត្ថិភាព																		
SA45-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ៥.១.២. រៀបចំបង្កើតបណ្ណាល័យអេឡិចត្រូនិច E-Library គ្រប់គ្រងការផ្សព្វផ្សាយ និងចែករំលែកព័ត៌មាន ទិន្នន័យ និងចំណេះដឹងបឹងទន្លេសាប																				
SA46-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ៥.១.៣. រៀបចំកសាង និងអនុវត្តផែនការប្រាស្រ័យទាក់ទង (Communication Plan) ផ្ដោតសំខាន់លើ ព័ត៌មានបច្ចេកទេស និងឧបករណ៍ឌីជីថលលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងទូទៅដូចជា ៖ ការផលិតភាពយន្តឯកសារ និងការកំណត់អត្តសញ្ញាណ ភាពជាដៃគូ និងបណ្តាញការងារ សម្រាប់ការផ្សព្វផ្សាយនៃផលិតផលទំនាក់ទំនង																				
SO12-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៥.២. លើកកម្ពស់ការកសាងសមត្ថភាពធនធានមនុស្ស និងនវានុវត្តន៍ឌីជីថល																				
SA47-៥.២.១. កសាងសមត្ថភាពធនធានមនុស្សឌីជីថល																				
A17	៥.២.១.១. ពង្រឹង និងពង្រីកការកសាងសមត្ថភាពជូនមន្ត្រីក្រោមឱវាទអាជ្ញាធរទន្លេសាប																			
វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ GIS		- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលចំនួន ២ - មន្ត្រីចំនួន ៣៥នាក់/១វគ្គ ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល				√													√	
វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីការវិភាគស្ថិតិ និងការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ		- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលចំនួន ១ - មន្ត្រីចំនួន ៣០នាក់/១វគ្គ ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល						√												
វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីការវិភាគគុណភាពទឹក និងរបបជលសាស្ត្រ		- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលចំនួន ៣ - មន្ត្រីចំនួន ៣៥នាក់/១វគ្គ ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល								√										
វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីលក្ខណៈដីសាស្ត្រព្រៃលិចទឹក														√						
វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីស្ថិតិផលចាប់																			√	
SA48-៥.២.២. លើកកម្ពស់ការស្រាវជ្រាវ និងនវានុវត្តន៍ឌីជីថល																				

៥.៣ ធនធានហិរញ្ញវត្ថុអនុវត្តសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២៦

ផែនការសកម្មភាពការងារ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបនឹងត្រូវអនុវត្តបានតាមរយៈការលើកសំណើ របស់នាយកដ្ឋានទាំង ៤ និងអ្នកអនុវត្តសកម្មភាព ក្រោយពីផែនការសកម្មភាពការងារឆ្នាំ ២០២៦ អនុម័តរួច និងដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការស្របតាមផែនការថវិកាកម្មវិធីរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ជាអ្នករៀបចំ អនុវត្ត គ្រប់គ្រង និងដឹកនាំលើការអនុវត្ត សកម្មភាពការងារនេះដែលមាននាយកដ្ឋានជំនាញទាំង៤ ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវលើការអនុវត្តសកម្មភាពរៀងៗ ខ្លួនតាមជំនាញ។ នាយកដ្ឋានទាំង៤ និងអ្នកអនុវត្ត ត្រូវលើកសំណើដើម្បីអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ដោយផ្អែកលើសកម្មភាពដែលបានកំណត់ក្នុងផែនការសកម្មភាពការងារនេះ និងដោយអនុលោមតាមតួនាទី ភារកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗដែលមានចែងនៅក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប។

សម្រាប់ការតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្ត អ្នកអនុវត្ត នាយកដ្ឋានជំនាញទាំងអស់ត្រូវរៀបចំ របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពរបស់ខ្លួនដែលបានអនុវត្ត និងបញ្ជូនមកនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហ ប្រតិបត្តិការ ដើម្បីធ្វើការបូកសរុប និងរៀបចំចងក្រងរបាយការណ៍រួមស្របតាមកម្មវិធី អនុកម្មវិធី និង ចង្កោមសកម្មភាពរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប។

ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារឆ្នាំ ២០២៦ ប្រើប្រាស់ថវិកាជាតិ និងថវិកាពីប្រភពផ្សេងៗ។ ថវិការបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ជាថវិកាកម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំ ដែលអនុម័តដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ចំនួន ៤ ៣០០ លានរៀល (បួនពាន់បីរយលានរៀលគត់) និងថវិកាផ្សេងៗទៀតដែលជាទុនបដិភាគ ឬវិភាគទានបន្ថែម បានពីវិស័យឯកជន ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងម្ចាស់ជំនួយនានា តាមរយៈការសរសេរគម្រោងស្នើសុំ និងការសិក្សា ស្រាវជ្រាវផ្សេងៗ។

៦. ការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប បានបង្កើតជាយន្តការច្បាស់លាស់មួយ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ តាមដានរាយការណ៍ និងវាយតម្លៃជាប្រចាំទៅលើការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងគោលបំណង ដើម្បីធានាឱ្យសម្រេចបានទៅតាមផែនការសកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញសម្រាប់អនុវត្ត។

ការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្ត ថ្នាក់នាយកដ្ឋាន និងការិយាល័យ ត្រូវរៀបចំធ្វើរបាយការណ៍ ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ។

ក្នុងការវាយតម្លៃលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព អគ្គលេខាធិការរងទទួលបន្ទុក ត្រូវដឹកនាំ ប្រជុំពិនិត្យលើវឌ្ឍនភាពការងារ និងបូកសរុបរបាយការណ៍ លទ្ធផលប្រចាំខែ។ អគ្គលេខាធិការ អាជ្ញាធរ ទន្លេសាប ត្រូវដឹកនាំប្រជុំពិនិត្យលើវឌ្ឍនភាពការងារ និងបូកសរុបរបាយការណ៍លទ្ធផលប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ។

ការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវធ្វើឡើងដើម្បីដាក់ជូនថ្នាក់ ដឹកនាំអាជ្ញាធរទន្លេសាប។

៧. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២៦ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាបនេះ ជាផែនទីបង្ហាញផ្លូវដ៏សំខាន់របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងការអនុវត្តបេសកកម្មរបស់ស្ថាប័ន ដើម្បីឈានទៅរួមចំណែកសម្រេចឱ្យបាននូវផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០២៤-២០២៨ ប្រកបដោយភាពជោគជ័យ។ ផែនការសកម្មភាពនេះជាឧបករណ៍ដ៏សំខាន់ សម្រាប់មន្ត្រីគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ ស្ថិតក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប អនុវត្តតាមតួនាទី និងភារកិច្ច ដែលបានកំណត់ក្នុងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ជាពិសេសការសម្រេចឱ្យបានទៅតាមផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ស្ថាប័នរយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០២៤-២០២៨)។

ការសម្រេចបានដោយជោគជ័យក្នុងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២៦ តម្រូវឱ្យមានកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែង យកចិត្តទុកដាក់រួមគ្នា និងសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធរវាងនាយកដ្ឋានទាំង ៤ និងការិយាល័យទាំង ១៤ ស្ថិតក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ព្រមទាំងភាគីពាក់ព័ន្ធ។

ឧបសម្ព័ន្ធ ១ ៖ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប



ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៦០៩/៧០៥

ស្តីពី

ការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី

សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៦/៣៦ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីកិច្ចការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០១/០៩ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០១/១៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ភូមិបាល



- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០២/០១៦ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីព្រៃឈើ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៦/០១១ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីជលផល
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៧/០១៦ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២០៨/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីតំបន់ការពារធម្មជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០១/០៧០ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីការបង្កើត និង គ្រប់គ្រងបំណិនជីវមណ្ឌលបឹងទន្លេសាប
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានបង្កើតអាជ្ញាធរមួយ សម្រាប់សម្របសម្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ ទន្លេសាប មានឈ្មោះថា **អាជ្ញាធរទន្លេសាប** ដែលហៅជាអក្សរកាត់ថា **អ.ទ.ស** ស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

មាត្រា ២.-

វិសាលភាពនៃតំបន់ទន្លេសាប ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ ។



ជំពូកទី ២

សមាសភាព

មាត្រា ៣.-

អ.ទ.ស. មានសមាសភាពដូចតទៅ ៖

- ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ឬ ទេសរដ្ឋមន្ត្រី ឬ រដ្ឋមន្ត្រី ប្រធាន
- ឥស្សរជនជាន់ខ្ពស់មួយចំនួន អនុប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ០១រូប សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ ០១រូប សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ០១រូប សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងបរិស្ថាន ០១រូប សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ០១រូប សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ០១រូប សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងផែនការ ០១រូប សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ០១រូប សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងទេសចរណ៍ ០១រូប សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ០១រូប សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ០១រូប សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ០១រូប សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ០១រូប សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសុខាភិបាល ០១រូប សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកិច្ចការនារី ០១រូប សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ០១រូប សមាជិក
- អនុប្រធាន ឬអគ្គលេខាធិការគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ ០១រូប សមាជិក
- ប្រធាន ឬអនុប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា ០១រូប សមាជិក
- ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌ សមាជិក
- អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាស្តារអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម និងជនបទ សមាជិក
- អគ្គលេខាធិការអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយទំនាស់ដីធ្លី សមាជិក
- អគ្គនាយកអាជ្ញាធរប្រេងកាតជាតិកម្ពុជា សមាជិក



- អគ្គនាយកអាជ្ញាធរអប្សរា សមាជិក
- អភិបាលខេត្តកំពង់ឆ្នាំង សមាជិក
- អភិបាលខេត្តពោធិ៍សាត់ សមាជិក
- អភិបាលខេត្តបាត់ដំបង សមាជិក
- អភិបាលខេត្តបន្ទាយមានជ័យ សមាជិក
- អភិបាលខេត្តសៀមរាប សមាជិក
- អភិបាលខេត្តកំពង់ធំ សមាជិក
- អភិបាលខេត្តកំពង់ចាម សមាជិក
- អភិបាលខេត្តកណ្តាល សមាជិក ។

សមាសភាពជាក់ស្តែងរបស់ **អ.ទ.ស.** ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

ជំពូកទី ៣

ការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ អ.ទ.ស.

មាត្រា ៤.-

អ.ទ.ស. មានតួនាទី ភារកិច្ច សម្រាប់សម្របសម្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ ទន្លេសាប ដូចតទៅ ៖

- ជាសេនាធិការផ្តល់ឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាលលើរាល់គម្រោង ដោយធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់ អនុសាសន៍ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍនានា ដើម្បីរៀបចំគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធី និងគម្រោងផ្សេងៗ
- សម្របសម្រួលរាល់សកម្មភាព ដែលកំពុងអនុវត្ត គ្រោងនឹងអនុវត្ត របស់ក្រសួងស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដី អង្គការជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប ដើម្បីឱ្យការងារមានភាពរលូនជាមួយគ្នាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តគម្រោងនានា ដើម្បីជំរុញឱ្យប្រតិបត្តិការពាក់ព័ន្ធអនុវត្ត ស្របតាមយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ធ្វើជាតំណាងរាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងសកម្មភាពការងាររួមមាន កិច្ចប្រជុំ ការចរចា និងការដោះស្រាយរាល់បញ្ហា ដែលអាចកើតមានជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ
- បញ្ជាក់លេខាលើកិច្ចព្រមព្រៀង ពិធីសារ កិច្ចសន្យាទាំងឡាយ ក្រោយពីមានការឯកភាពពីរាជរដ្ឋាភិបាល



- ជាសមភាគីជាមួយគ្រប់ដៃគូអភិវឌ្ឍទាំងអស់ក្នុងការរួមគ្នាពិចារណា ដើម្បីកំណត់សកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្ត
- ប្រមូល វិភាគ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងចែករំលែកដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ
- អប់រំ បណ្តុះបណ្តាល និងលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលអំពីសកម្មភាពការងារសំខាន់ៗ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលរាជរដ្ឋាភិបាលប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៥._

អ.ទ.ស. មានគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិមួយ សម្រាប់ដឹកនាំការងារប្រចាំថ្ងៃ ដោយមានការណែនាំ និងចង្អុលទិសពីរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ដែលមានសមាសភាព ដូចតទៅ៖

- ប្រធាន អ.ទ.ស. ប្រធាន
- អនុប្រធាន អ.ទ.ស. អនុប្រធាន
- អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ទ.ស. សមាជិក
- អគ្គលេខាធិការរងនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ទ.ស. សមាជិក ។

មាត្រា ៦._

អ.ទ.ស. ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប មានឋានៈទាបបំផុតស្មើរដ្ឋមន្ត្រីជាអ្នកទទួលខុសត្រូវរួមចំពោះមុខរាជរដ្ឋាភិបាល អមដោយអនុប្រធាន និងទីប្រឹក្សាមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

មាត្រា ៧._

អ.ទ.ស. មានអគ្គលេខាធិការដ្ឋានមួយ សម្រាប់ដំណើរការការងារប្រចាំថ្ងៃ និងចាត់ការទូទៅលើការងារសម្របសម្រួល ទំនាក់ទំនង និងសហការរវាង ក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដី អង្គការជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា សម្រាប់គ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **អ.ទ.ស.** ដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការមួយរូប មានឋានៈស្មើរដ្ឋលេខាធិការអមដោយអគ្គលេខាធិការរងមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានត្រូវអនុវត្តការងារទៅតាមការណែនាំរបស់ប្រធាន ។

មាត្រា ៨._

ដើម្បីបំពេញការងាររបស់ខ្លួន ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ **អ.ទ.ស.** ត្រូវមានតំណាងមួយរូប ម្នាក់ ម្នាក់ ម្នាក់ ម្នាក់ និងផ្តល់យោបល់នៅក្នុងអង្គប្រជុំពេញអង្គគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងអង្គប្រជុំអន្តរក្រសួងផ្សេងៗ ពាក់ព័ន្ធនឹងការងារទាំងឡាយដែលរៀបចំដោយទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ឬដោយក្រសួង ស្ថាប័ននានា ។



អ.ទ.ស. មានសិទ្ធិអញ្ជើញមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់នៃក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធនានា ឬឥស្សរជន ដែលមានបទពិសោធន៍ និងសមត្ថភាពខ្ពស់ ដើម្បីចូលរួមផ្តល់យោបល់ក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ខ្លួន ។

ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ខែ **អ.ទ.ស.** ត្រូវកោះប្រជុំសាមញ្ញម្តង ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ ប្រធាន **អ.ទ.ស.** ឬ គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ **អ.ទ.ស.** អាចកោះប្រជុំសាមញ្ញ ។ ករណីប្រធានអវត្តមាន អនុប្រធានមានសិទ្ធិពេញលេញក្នុងការដឹកនាំកិច្ចប្រជុំតាមការណែនាំរបស់ប្រធាន ។

ក្នុងរយៈពេល ១ (មួយ) ខែ គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ **អ.ទ.ស.** ត្រូវប្រជុំសាមញ្ញម្តង ។

មាត្រា ៩._

ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ការរៀបចំប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗរបស់មន្ត្រីរាជការបម្រើការងារក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **អ.ទ.ស.** ជាបន្តបន្ទាប់ស្តីពីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

មាត្រា ១០._

អ.ទ.ស. មានសិទ្ធិប្រើត្រាដោយឡែក និងមានទិស្នាក់ការកំណត់ដោយទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

មាត្រា ១១._

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ **អ.ទ.ស.** ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ ។

ជំពូកទី ៤

ប្រភពធនធានថវិកា

មាត្រា ១២._

ប្រភពធនធានថវិការបស់ **អ.ទ.ស.** សម្រាប់បំពេញការងាររបស់ខ្លួន បានមកពី ៖

- ថវិកាជាតិ ជាកញ្ចប់ថវិកាដោយឡែកនៅក្នុងក្របខណ្ឌថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អំណោយ និងវិភាគទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍ សហគមន៍អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសប្បុរសជននានា
- ជំនួយឥតសំណង ឬកម្ចីដែលធ្វើឡើងតាមការយល់ព្រមពីរាជរដ្ឋាភិបាល ។

អ.ទ.ស. មានសិទ្ធិទទួល និងគ្រប់គ្រងមូលនិធិ ជំនួយផ្នែកបច្ចេកទេស និងសម្ភារៈផ្សេងៗទៀត ពីប្រភពក្នុង ឬក្រៅប្រទេស សម្រាប់បម្រើសេចក្តីត្រូវការ ក្នុងការបំពេញមុខងារ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ។



ជំពូកទី ៥
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១៣._

ព្រះរាជក្រឹត្យនេះជំនួសព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៧/៤១២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរអាងទន្លេសាប ដែលត្រូវបាននិរាករណ៍ ។

មាត្រា ១៤._

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវអនុវត្ត ព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ ២០២៥ ឆ្នាំ២០០៩

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

ករល. ០៩០៦.៧១៤

បានយកសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយព្រះមហាក្សត្រ
សូមឡាយព្រះហស្តលេខា
នាយករដ្ឋមន្ត្រី
ហត្ថលេខា

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន



លេខ : ២៤០ ច.ល
ដើម្បីចម្លងចែក
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ ១១ ឆ្នាំ២០០៩
អគ្គលេខាធិការរងរាជធានីភ្នំពេញ

យុន ជិនកេន

ឧបសម្ព័ន្ធ ២ ៖ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣១០/២៥៨ ស្តីពីការកែសម្រួល មាត្រា ៣ មាត្រា ៥ មាត្រា ៦ មាត្រា ៩ មាត្រា ១០ និងមាត្រា ១២ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប



ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៣១០/២៥៨

ស្តីពី

ការកែសម្រួលមាត្រា៣ មាត្រា៥ មាត្រា៦ មាត្រា៩ មាត្រា១០ និងមាត្រា១២ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប

យើង

**ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៦/៣៦ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីកិច្ចការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០១/០៩ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០១/១៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ភូមិបាល



- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០២/០១៦ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីព្រៃឈើ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៦/០១១ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីជលផល
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៧/០១៦ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងធនធានទឹកនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២០៨/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីតំបន់ការពារធម្មជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០១/០៧០ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីការបង្កើត និងគ្រប់គ្រងបំណុលរដ្ឋបាលបឹងទន្លេសាប
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- បានទ្រង់យល់សេចក្តី ក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រាមួយ.-

ត្រូវបានកែសម្រួលមាត្រា៣ មាត្រា៥ មាត្រា៦ មាត្រា៩ មាត្រា១០ និងមាត្រា១២ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដូចតទៅ ៖

មាត្រា៣ថ្មី.-

អ.ទ.ស. មានសមាសភាពដូចតទៅ ៖

-ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ឬ ទេសរដ្ឋមន្ត្រី ឬ រដ្ឋមន្ត្រី		ប្រធាន
-ឥស្សរជនជាន់ខ្ពស់មួយចំនួន		អនុប្រធាន
-ឥស្សរជនជាន់ខ្ពស់	០១រូប	អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងបរិស្ថាន	០១រូប	សមាជិក



-រដ្ឋមន្ត្រី ប្រដាប់ខោតិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ប្រដាប់ខោតិការក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ប្រដាប់ខោតិការក្រសួងផែនការ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ប្រដាប់ខោតិការក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ប្រដាប់ខោតិការក្រសួងទេសចរណ៍	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ប្រដាប់ខោតិការក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ប្រដាប់ខោតិការក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ប្រដាប់ខោតិការក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ប្រដាប់ខោតិការក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ប្រដាប់ខោតិការក្រសួងសុខាភិបាល	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ប្រដាប់ខោតិការក្រសួងកិច្ចការនារី	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ប្រដាប់ខោតិការក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋលេខាធិការទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	០១រូប	សមាជិក
-អនុប្រធាន ឬអគ្គលេខាធិការគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ	០១រូប	សមាជិក
-ប្រធាន ឬអនុប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា	០១រូប	សមាជិក
-តំណាងក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌		សមាជិក
-អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាស្ថាប័នអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម និងជនបទ		សមាជិក
-អគ្គលេខាធិការអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយទំនាស់ដីធ្លី		សមាជិក
-អគ្គនាយកអាជ្ញាធរប្រែកាតជាតិកម្ពុជា		សមាជិក
-អគ្គនាយកអាជ្ញាធរអប្សរា		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ឆ្នាំង		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តពោធិ៍សាត់		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តបាត់ដំបង		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តបន្ទាយមានជ័យ		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តសៀមរាប		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ធំ		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ចាម		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកណ្តាល		សមាជិក



សមាសភាពជាក់ស្តែងរបស់ **អ.ទ.ស.** ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

មាត្រា៥៥.~

អ.ម.ស. មានគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិមួយ សម្រាប់ដឹកនាំការងារប្រចាំថ្ងៃ ដែលមានសមាសភាពដូចតទៅ ៖

- ប្រធាន អ.ម.ស. ប្រធាន
- អនុប្រធាន និងអនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ អ.ម.ស. អនុប្រធាន
- អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ម.ស. សមាជិក
- អគ្គលេខាធិការរងនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ម.ស. សមាជិក ។

មាត្រា៦៥.~

អ.ម.ស. ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវរួមចំពោះមុខរាជរដ្ឋាភិបាល អមដោយអនុប្រធាន និងអនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ ព្រមទាំងទីប្រឹក្សាមួយចំនួនជានួយការ ។

មាត្រា៩៥.~

ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ការរៀបចំប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗរបស់មន្ត្រីរាជការបម្រើការងារក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **អ.ម.ស.** ជាបន្តករបស់ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ។

មាត្រា១០៥.~

អ.ម.ស. មានសិទ្ធិប្រើត្រាដោយឡែករបស់ខ្លួន ។

មាត្រា១២៥.~

ប្រភពធនធានថវិការបស់ **អ.ម.ស.** សម្រាប់បំពេញការងាររបស់ខ្លួន បានមកពី ៖

-ថវិកាជាតិ ជាកញ្ចប់ថវិកាដោយឡែកនៅក្នុងក្របខណ្ឌថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម

-អំណោយ និងវិភាគទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍ សហគមន៍អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសប្បុរសជននានា

-ជំនួយឥតសំណង ឬកម្ចីដែលធ្វើឡើងតាមការយល់ព្រមពីរាជរដ្ឋាភិបាល ។

អ.ម.ស. មានសិទ្ធិទទួលនិងគ្រប់គ្រងមូលនិធិ ជំនួយផ្នែកបច្ចេកទេស និងសម្ភារៈផ្សេងៗទៀត ពីប្រភពក្នុងប្រទេស សម្រាប់បម្រើសេចក្តីត្រូវការក្នុងការបំពេញមុខងារ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ។



មាត្រា ៧.~

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៨.~

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខានោះ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ ៧ ឆ្នាំ ២០១០
គូច ព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជត្រាស់បង្គាប់

ព.ល.១០០៣.២៦១

ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី
ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយព្រះមហាក្សត្រ
សូមឡាយព្រះហស្តលេខា
នាយករដ្ឋមន្ត្រី
ហត្ថលេខា

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

លេខ: ២៥២ ច.ល

ដើម្បីបង្អួចចែក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ៧ ឆ្នាំ ២០១០

អគ្គលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច



យុន ជិនកេន

ឧបសម្ព័ន្ធ ៣ ៖ អនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ស្តីពីការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការ នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ១១៦ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ

របស់អគ្គលេខាធិការរដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប



រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៩០៨ / ១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៦០៩ / ៧០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- យោងតាមសំណើរបស់ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប

សម្រេច

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

អនុក្រឹត្យនេះ មានគោលដៅកំណត់ពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការរដ្ឋាន នៃ អាជ្ញាធរទន្លេសាប (**អ.ទ.ស**) ។

ជំពូកទី ២
តួនាទី និង ភារកិច្ច

មាត្រា ២.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប (**អ.ទ.ស**) មានតួនាទី និង ភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- ទទួលបន្ទុកដឹកនាំ ចាត់ចែង និងសម្របសម្រួល រាល់សកម្មភាពការងារ ប្រចាំថ្ងៃរបស់ **អ.ទ.ស**
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ អំពីសក្តានុពលធនធានធម្មជាតិ ដែលមានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងតាមដាន លើការធ្វើអាជីវកម្ម និងការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិ ដែលមានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ប្រមូលទិន្នន័យ និងធ្វើវិភាគនូវរាល់ព័ត៌មាន និងសកម្មភាពជាក់ស្តែង ដើម្បីរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ចំពោះមុខ និងយូរអង្វែង ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការកំណត់ទីតាំងគោលដៅបម្រើដល់កិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ និងអភិរក្ស
- រៀបចំគោលនយោបាយ ទស្សនវិស័យ បេសកកម្មរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- សម្របសម្រួល និងសហការ ជាមួយបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ អង្គការជាតិ-អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា លើរាល់សកម្មភាពទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ ក្នុងតំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- សហការ ជាមួយបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីរៀបចំគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធីគម្រោងអភិរក្ស អភិវឌ្ឍន៍ផ្សេងៗ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប
- រៀបចំចងក្រងឯកសារទិន្នន័យ ព័ត៌មាន ដើម្បីអប់រំផ្សព្វផ្សាយ
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនប្រធាន **អ.ទ.ស**
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលប្រធាន **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

ជំពូកទី ៣
រចនាសម្ព័ន្ធ និង ការគ្រប់គ្រង

មាត្រា ៣.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប (**អ.ទ.ស**) មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម :

- ១- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ
- ២- នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ
- ៣- នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស
- ៤- នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ ។

នាយកដ្ឋាននីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

អង្គការលេខរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ជាឧបសម្ព័ន្ធរបស់អនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ៤.-

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- ទទួលខុសត្រូវលើសេវាកម្មរដ្ឋបាលទូទៅ និងសម្របសម្រួលការងាររដ្ឋបាល ជូនគ្រប់អង្គភាព នៅក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស**
- ទទួលខុសត្រូវលើការងារសំណុំលិខិត ឯកសារ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ ឯកសារសម្ងាត់ ការងារតម្កល់ឯកសារ ពិធីការ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងអនាម័យ
- គ្រប់គ្រងឯកសារ និងគ្រប់គ្រងឯកសារ បុគ្គលិក និងរៀបចំបៀវត្ស ប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ
- គ្រប់គ្រងចលនាទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារៈ និងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ របស់ **អ.ទ.ស**
- រៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស
- រៀបចំគម្រោងផែនការថវិកា សម្ភារៈ និងមធ្យោបាយនានា របស់ **អ.ទ.ស**
- រៀបចំគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធី និងផែនការសកម្មភាព រយៈពេលខ្លី មធ្យម និង វែង សម្រាប់បម្រើដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប ប្រកបដោយ និរន្តរភាព
- តាមដាន វាយតម្លៃ ប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព
- សម្របសម្រួល សហការ ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ
- ធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីគ្រប់គ្រងជំនួយ
- រៀបចំកិច្ចប្រជុំ ធ្វើរបាយការណ៍ កំណត់ហេតុ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិផ្សេងៗទៀត
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៥.-

នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីសក្តានុពលទឹក និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ព្រមទាំងកត្តាផ្សេងៗទៀត ដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ធនធានធម្មជាតិ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីធនធានមច្ឆជាតិ ធនធានព្រៃលិចទឹក ធនធានរ៉ែ និងធនធានជីវម្រុះ ផ្សេងៗទៀត ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីសក្តានុពលទឹក-ដី ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ លើការស្នើសុំប្រើប្រាស់នូវរាល់ធនធានធម្មជាតិ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៦.

នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងផ្តល់យោបល់ លើការធ្វើអាជីវកម្មធនធានទឹក-ដី ធនធានមច្ឆជាតិ ធនធានរ៉ែ ធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងផ្តល់យោបល់ លើការប្រើប្រាស់រាល់ធនធានមច្ឆជាតិ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មាន វិភាគ ដើម្បីកំណត់តំបន់អភិរក្សធនធានទឹក ធនធានព្រៃលិចទឹក ធនធានមច្ឆជាតិ ធនធានរ៉ែ និងធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដើម្បីបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា
- រៀបចំផែនទី សម្រាប់បម្រើដល់ការគ្រប់គ្រង ការអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៧.

នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- ប្រមូលចងក្រង និងសិក្សាស្វែងយល់នូវរាល់ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិធម៌ ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ
- ទទួលពាក្យបណ្តឹង និងសម្រេសម្រួលនូវរាល់វិវាទនានា ដែលកើតមានឡើងក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ចូលរួមផ្តល់យោបល់ លើការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិផ្សេងៗ ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំពិធីសារ អនុស្សរណៈ កិច្ចព្រមព្រៀង និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិផ្សេងៗ
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ទាំងវិជ្ជមាន ទាំងអវិជ្ជមាន សំដៅបម្រើឱ្យកិច្ចអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព
- សហការ ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីរៀបចំសិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៨.

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស** មានមន្ត្រីបម្រើការងារ មកពីក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ ។ ក្នុងករណីចាំបាច់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស** អាចមានអ្នកជំនាញការ ឬបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា ដើម្បីបំពេញការងាររបស់ខ្លួន ។

ការបែងចែកលំអិត អំពីតួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់មន្ត្រីរាជការ និងបុគ្គលិករបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស** ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន **អ.ទ.ស** ។

មាត្រា ៩.-

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់បណ្តាសាយកដ្ឋានចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស** ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ប្រធាន **អ.ទ.ស** ។

**ជំពូកទី ៤
អវសានប្បញ្ញត្តិ**

មាត្រា ១០.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ១១.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ១១
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៣០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៩



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

ឧបសម្ព័ន្ធ ៤ ៖ ប្រកាសលេខ ០២៥ អនស ស្តីពីការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ ការិយាល័យចំណុះ បណ្តាសាយកដ្ឋាន ក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប



អាជ្ញាធរទន្លេសាប

លេខ : ០២៥ អនស

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩

ប្រកាស

ស្តីពី

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ របស់ការិយាល័យចំណុះបណ្តាសាយកដ្ឋាន ក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ ៤១ សសរ ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៩ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ស្តីពី ការតែងតាំងសមាសភាពរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- យោងតាមការចាំបាច់របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

ស ៤ ២ ៦

ប្រការ ១.

ត្រូវបានកំណត់អំពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ របស់បណ្តាសាយកដ្ឋានចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប រួមមាន :

- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ
- នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ
- នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស
- នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ ។

ប្រការ ២.

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម :

ក- ការិយាល័យរដ្ឋបាល

ខ- ការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ

គ- ការិយាល័យផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ

ឃ- ការិយាល័យបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាល

ការិយាល័យនីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ក-ការិយាល័យរដ្ឋបាល មានភារកិច្ច :

- ផ្តល់សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសម្របសម្រួលការងាររដ្ឋបាលក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ទ.ស
- រៀបចំតាក់តែងលិខិតរដ្ឋបាល ទទួលចុះលេខលិខិតចេញ-ចូល និងបែងចែកឯកសារ
- គ្រប់គ្រងរាល់សំណុំលិខិត ឯកសារ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ និងឯកសារសម្ងាត់នានា
- សម្របសម្រួលរៀបចំចាត់ចែងកិច្ចប្រជុំនានារបស់ អ.ទ.ស
- គ្រប់គ្រងបណ្តាញទំនាក់ទំនង ទឹក-ភ្លើង សណ្តាប់ធ្នាប់ និងអនាម័យក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ទ.ស
- រៀបចំរបាយការណ៍ប្តូកសរុបសកម្មភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- បំពេញការងារចាំបាច់តាមការណែនាំពីប្រធាននាយកដ្ឋាន ឬអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ខ- ការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ មានភារកិច្ច :

- រៀបចំគម្រោងផែនការថវិកា សម្ភារៈ និងមធ្យោបាយនានារបស់ អ.ទ.ស
- គ្រប់គ្រង និងរៀបចំបញ្ជីចំណូល និងចំណាយ
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារៈ និងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ
- រៀបចំឯកសារលទ្ធកម្ម និងផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈការិយាល័យ និងបរិក្ខារចាំបាច់សម្រាប់ដំណើរការការងារក្នុង អ.ទ.ស
- រៀបចំ និងដោះស្រាយប្រាក់បេសកកម្មសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រី អ.ទ.ស
- ទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខប្រធាននាយកដ្ឋានលើរាល់បែបបទប្រើប្រាស់ថវិកា
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

គ- ការិយាល័យផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ មានភារកិច្ច :

- សិក្សា និងប្រមូលចងក្រងឯកសារគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការពាក់ព័ន្ធ
- ប្រមូល និងចងក្រងគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍នានាដែលបានបញ្ចប់ និងកំពុងដំណើរការ ព្រមទាំងគម្រោងជាប់ កិច្ចសន្យា ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធី និងផែនការសកម្មភាព រយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង សម្រាប់ បម្រើដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងផែនការសកម្មភាព គ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍ តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សម្របសម្រួល និងជម្រុញកិច្ចសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ
- ធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីគ្រឿងគររកជំនួយ សម្រាប់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍ តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ឃ- ការិយាល័យបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាល មានភារកិច្ច :

- គ្រប់គ្រងឯកសារ ក្របខ័ណ្ឌ និងរៀបចំបៀវត្សរបស់មន្ត្រីរាជការ
- រៀបចំឯកសារចាត់តាំង និងតែងតាំងមន្ត្រីរាជការក្នុង អ.ទ.ស
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសកម្មភាព និងសមត្ថភាពការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ
- រៀបចំផែនការ និងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សក្នុង អ.ទ.ស
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ប្រការ ៣.-

នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចខាងក្រោម :

- ក-ការិយាល័យធនធានទឹក
- ខ-ការិយាល័យធនធានរ៉ែ
- គ-ការិយាល័យដីវិទ្យា
- ឃ-ការិយាល័យកសិកម្មចម្រុះ

ការិយាល័យនីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជានិច្ចការ តាមការចាំបាច់ ។

ក- ការិយាល័យធនធានទឹក មានភារកិច្ច :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីសក្តានុពលធនធានទឹកក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ព្រមទាំងកត្តាផ្សេងៗទៀត ដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ធនធានធម្មជាតិ ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សា និងកំណត់តំបន់អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍធនធានទឹក
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការប្រើប្រាស់ធនធានទឹក ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និងអនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- លើកគម្រោងរាល់ការស្នើសុំ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ខ- ការិយាល័យធនធានរ៉ែ មានភារកិច្ច :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីសក្តានុពលធនធានរ៉ែក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- លើកគម្រោងរាល់ការស្នើសុំ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានរ៉ែ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសកម្មភាពរុករករ៉ែគ្រប់ប្រភេទ ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និង អនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

គ- ការិយាល័យជីវចម្រុះ មានភារកិច្ច :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីធនធានមច្ឆាជាតិ ធនធានព្រៃលិចទឹក និងធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវផែនការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាព និងនិរន្តរភាព
- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ជីវចម្រុះ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការប្រែប្រួលធនធានមច្ឆាជាតិ និងព្រៃលិចទឹក ដែលបណ្តាលមកពីកត្តាធម្មជាតិ និងកត្តាមនុស្ស ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និងអនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- លើកគម្រោងរាល់ការស្នើសុំ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងជីវចម្រុះ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ឃ- ការិយាល័យកសិកម្មចម្រុះ មានភារកិច្ច :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីសក្តានុពលទឹក-ដី សម្រាប់បម្រើឱ្យវិស័យកសិកម្ម
- ប្រមូល និងរៀបចំព័ត៌មានស្តីពីការប្រើប្រាស់ដី
- កំណត់តំបន់អភិវឌ្ឍវិស័យកសិកម្ម
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការប្រើប្រាស់ទឹក-ដី កសិកម្ម ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និងអនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- លើកគម្រោងរាល់ការស្នើសុំ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងកសិកម្មចម្រុះ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ប្រការ ៤.-

នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម :

- ក-ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មលើធនធានធម្មជាតិ
- ខ-ការិយាល័យអភិរក្ស
- គ-ការិយាល័យព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ និងផែនទី

ការិយាល័យនីមួយៗដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជានិច្ចការតាមការចាំបាច់ ។

ក- ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មលើធនធានធម្មជាតិ មានភារកិច្ច :

- សិក្សា ប្រមូល ចងក្រងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើអាជីវកម្ម លើរាល់ធនធានធម្មជាតិក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការធ្វើអាជីវកម្មធនធានទឹក ដី មច្ឆាជាតិ រ៉ែ និងជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និងអនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ខ- ការិយាល័យអភិរក្ស មានភារកិច្ច :

- ប្រមូល រៀបចំ និងចងក្រងទិន្នន័យជាប្រចាំ នូវព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងតំបន់អភិរក្ស និងតំបន់ការពារក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- កំណត់តំបន់អភិរក្សធនធានទឹក ព្រៃលិចទឹក មច្ឆាជាតិ រ៉ែ និងធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

គ- ការិយាល័យព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ និងផែនទី មានភារកិច្ច :

- ប្រមូល រៀបចំ និងចងក្រងទិន្នន័យជាប្រចាំ នូវព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ ដើម្បីបញ្ជូនក្នុងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា
- រៀបចំផែនទីសម្រាប់បម្រើដល់ការងារសម្របសម្រួលការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ប្រការ ៥.-

នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម :

- ក-ការិយាល័យនីតិកម្ម
- ខ-ការិយាល័យសម្របសម្រួលវិវាទ
- គ-ការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ការិយាល័យនីមួយៗដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ក-ការិយាល័យនីតិកម្ម មានភារកិច្ច :

- ប្រមូលចងក្រង ឯកសារ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សា និងរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិចាំបាច់សម្រាប់ដំណើរការការងាររបស់ អ.ទ.ស
- ចូលរួមផ្តល់មតិយោបល់លើការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំពិធីសារ អនុស្សាវរណៈ កិច្ចព្រមព្រៀង និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានា
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ខ-ការិយាល័យសម្របសម្រួលវិវាទ មានភារកិច្ច :

- ប្រមូលនិងចងក្រង គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍នានាដែលបានបញ្ចប់ និងកំពុងដំណើរការ ព្រមទាំងគម្រោងចប់កិច្ចសន្យា ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ទទួលពាក្យបណ្តឹង និងសម្របសម្រួលនូវរាល់វិវាទដែលកើតមានឡើងក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ក-ការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន មានភារកិច្ច :

- ប្រមូលចងក្រង និងរៀបចំព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ដែលពាក់ព័ន្ធដល់កិច្ចការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍ ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានប្រើដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ និងនិរន្តរភាព
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីរៀបចំសិក្ខាសាលាវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ប្រការ ៦.

គ្រប់ការិយាល័យចំណុះនាយកដ្ឋាន នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវអនុវត្តនីតិវិធីការងារតាមភារកិច្ចដែលបានកំណត់ និងតាមប្រព័ន្ធក្រុម ស្របតាមគោលការណ៍រដ្ឋបាលសាធារណៈ ។

ប្រការ ៧.

អនុប្រធាន អគ្គលេខាធិការ អគ្គលេខាធិការរង ថ្នាក់ដឹកនាំប្រធាននាយកដ្ឋាន និងការិយាល័យនៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវអនុវត្តនីតិវិធីនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។



ចម្លងជូន :

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ជាសមាជិករបស់ អ.ទ.ស
- គ្រប់សាលារាជធានី -ខេត្ត ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប
" ដើម្បីជូនជ្រាប "
- ដូចក្នុងប្រការ ៧ " ដើម្បីអនុវត្ត "
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធ ៥ ៖ អនុក្រឹត្យលេខ ១៩៧ អនក្រ.បក ស្តីពីការកំណត់ដៃគូព្រៃលិចទឹក ចំនួន ៦៤៧.៤០៦ ស្ថិតក្នុងខេត្តកំពង់ចាម ៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ១៩៧ អនក្រ.បក

អាជ្ញាប័ណ្ណទន្លេសាប

ចូល	ថ្ងៃទី ០១ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២៤
	ទីតាំង: ០៤ វិសាមី
	លេខ: ១៣៣ ខ.១.៧/ឧប

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការកំណត់ដៃគូព្រៃលិចទឹកចំនួន ៦៤៧.៤០៦ ហិកតា ស្ថិតនៅក្នុងខេត្តកំពង់ចាម ៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប (ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ពោធិ៍សាត់ ឆាត់ដំបង បន្ទាយមានជ័យ សៀមរាប និងខេត្តកំពង់ធំ)

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពី ការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពី ការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៦/៣៦ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពី កិច្ចការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ-សង្កាត់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០១/១៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ភូមិបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៦/០១១ ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពី ជលផល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៧/០១៦ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងធនធានទឹកនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២០៨/០០៧ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពី តំបន់ការពារធម្មជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានីខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០១/០៧០ ចុះថ្ងៃទី ១០ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីការបង្កើត និងគ្រប់គ្រង បឋមនីយជីវមណ្ឌលបឹងទន្លេសាប
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពី ការបង្កើត អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣១០/២៥៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០១០ ស្តីពី ការកែសម្រួលមាត្រា ៣ មាត្រា ៥ មាត្រា ៦ មាត្រា ៩ មាត្រា ១០ និងមាត្រា ១២ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពី ការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- បានឃើញការចាំបាច់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

ស ៤ ម ២

មាត្រា ១ : ត្រូវបានកំណត់ដែនព្រៃលិចទឹកនៅជុំវិញបឹងទន្លេសាប ស្ថិតនៅក្នុងភូមិសាស្ត្រខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ពោធិ៍សាត់ បាត់ដំបង បន្ទាយមានជ័យ សៀមរាប និងកំពង់ធំ ដែលមានផ្ទៃសរុបចំនួន ៦៤៧.៤០៦ ហិកតា រួមមាន ៨០២ ចំណុច ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ១ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ២ : ផែនទីបង្ហាញទីតាំងដែនព្រៃលិចទឹក (ដោយមានភ្ជាប់ជូនទាំងនិយាមកា) ក្នុងខេត្តទាំងប្រាំមួយខាងលើ ជាឧបសម្ព័ន្ធ ២ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ៣ : អំពីភារកិច្ច កាតព្វកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវ លើការគ្រប់គ្រង ការការពារ និងការថែរក្សាដែនព្រៃលិច ទឹក និងព្រៃលិចទឹក :

- អភិបាល នៃគណៈអភិបាលខេត្តទាំងប្រាំមួយជុំវិញបឹងទន្លេសាប រួមមាន ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ពោធិ៍សាត់ បាត់ដំបង បន្ទាយមានជ័យ សៀមរាប និងខេត្តកំពង់ធំ មានភារកិច្ច កាតព្វកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវ លើការគ្រប់គ្រង ការការពារ និងការថែរក្សាដែនព្រៃលិចទឹក និងព្រៃលិចទឹក ដូចខាងក្រោម :

- ១- មានភារកិច្ចគ្រប់គ្រងដោយផ្ទាល់ លើដែនព្រៃលិចទឹកដែលមាននៅក្នុងខេត្តនីមួយៗ
- ២- មានកាតព្វកិច្ចការពារឱ្យខាងតែបាននូវដែនព្រៃលិចទឹក និងព្រៃលិចទឹកដែលមាននៅក្នុង ខេត្តនីមួយៗ
- ៣- ការបាត់បង់ដែនព្រៃលិចទឹក និងព្រៃលិចទឹក ដែលស្ថិតនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចនៃខេត្តណា គណៈអភិបាលនៃខេត្តនោះ ត្រូវទទួលខុសត្រូវទាំងស្រុងចំពោះមុខរាជរដ្ឋាភិបាល ។

- រដ្ឋបាលជលផល ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំលើសកម្មភាពថែរក្សា ការពារដែនព្រៃលិចទឹក និង ព្រៃលិចទឹករបស់អាជ្ញាធរខេត្តទាំង ០៦ ខាងលើ និងត្រូវចាត់វិធានការតាមច្បាប់ជាបន្ទាន់ ក្នុងករណី ពិនិត្យឃើញថា មានសកម្មភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ដែនព្រៃលិចទឹក និងព្រៃលិចទឹក ។

- អាជ្ញាធរទន្លេសាបមានភារកិច្ចធ្វើអធិការកិច្ចលើគ្រប់សកម្មភាពពាក់ព័ន្ធនឹងដែនព្រៃលិចទឹក និងព្រៃ លិចទឹក និងត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ពីសកម្មភាពទាំងនោះ ជូននាយករដ្ឋមន្ត្រី ដើម្បីមានវិធានការ សម្រេច ។

មាត្រា ៤ : បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៥ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ពោធិ៍សាត់ បាត់ដំបង បន្ទាយមានជ័យ សៀមរាប និងខេត្តកំពង់ធំ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៤ ខែ មិថុនា ២០១១



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៥ "ដើម្បីអនុវត្ត"
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ- កាលប្បវត្តិ




WEBSITE

<https://tonlesap.gov.kh>


Facebook

[@TSA.MOWRAM](https://www.facebook.com/TSA.MOWRAM)


Telegram

[@T.me/TonleSap_Authority](https://t.me/TonleSap_Authority)


Twitter

[@twitter.com/tonle_sap](https://twitter.com/tonle_sap)


Youtube

[@youtube.com/tonle_sap](https://youtube.com/tonle_sap)